

Prot. n. _____

del ___/___/_____

P.E.C.: polizia.locale@pec.comune.trapani.it

Mail: polizia.municipale@comune.trapani.it

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (___),

il _____, residente a _____ (___), in Via/P.zza _____

_____, civ. _____, Tel. _____/_____ - Cell. _____/_____

C.F. _____, Email _____@_____

LEGITTIMAZIONE DEL RICHIEDENTE

di avere titolo e legittimazione alla presentazione della presente richiesta in qualità di:

parte coinvolta (conducente - proprietario - pedone - genitore del minore) _____;

delegato della parte coinvolta: _____
ALLEGARE DELEGA E COPIA DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO, DI ENTRAMBI I SOGGETTI (DELEGANTE/DELEGATO).

Perito assicurativo della compagnia: _____

Avvocato difensore del Sig. _____

altro: _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti oltre ad essere a conoscenza della responsabilità penale e civile per reati o danni causati a persone o enti, per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati per fini diversi da quelli per cui vengono rilasciati gli atti.

CHIEDE

ai sensi degli artt. 11/4° del C.d.S.; art. 21 Reg. Esec. C.d.S.; 22/1° e 3° L. n° 241/90, l'accesso ai seguenti documenti: per gli usi consentiti dalla legge.

Relazione di servizio: _____

Legge: _____ - Circolare: _____

Delibera: _____ - Determina: _____

Ordinanza Sindacale: _____ - Decreto Sindacale: _____

Atti relativi al sinistro stradale verificatosi in data ___/___/_____, in località: _____,
in Via _____, nel quale sono rimasti coinvolti i
veicoli: _____;

Copia del rapporto (Carta semplice - Conforme all'originale);

Altro: _____.

MODALITÀ DI CONSEGNA

Presa visione;

Rilascio parziale in copia semplice - rilascio integrale in copia semplice;

Rilascio parziale in bollo - rilascio integrale in bollo;

Ricezione a mezzo posta ordinaria;

Ricezione a mezzo posta elettronica certificata: _____@_____;

ritiro BREVI MANU, presso l'Ufficio.

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), il ____/____/____, residente a _____ (____), in Via/P.zza _____, civ. _____, in qualità di: _____,

DELEGA

Il/La Sig./ra _____, al ritiro dei documenti richiesti.

N.B. Deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido, sia del delegato che del delegante.

FIRMA DEL DELEGANTE _____

ALLEGA

- Fotocopia documento d'identità, in corso di validità;
- Fotocopia documento d'identità del delegato, in corso di validità;
- Nulla osta⁽²⁾, rilasciato dalla competente Autorità Giudiziaria;
- Procura/delega del soggetto interessato;
- ricevuta di versamento, su c.c.p. n. **84601228** intestato a Comune di Trapani, di €. _____, _____
 - €. **5,50** per atti richiesti fino ad un anno;
 - €. **7,10** per atti richiesti da 1 fino a 10 anni.

(2) Solo per incidenti che hanno causato la morte di una persona o lesioni personali superiori con prognosi riservata o guarigione oltre 30 giorni.

Su ogni pagina di atto rilasciato, dovrà essere affissa una marca da bollo di €. **0,26** per diritti di Segreteria, con le seguenti modalità:

- n° 1, per ogni pagina formato A4 (1-2 facciate) o pagina formato A3 (1 facciata);
- n° 2, per ogni pagina formato A3 (2 facciate).

Trapani, li ____/____/_____

FIRMA

RISERVATO ALL'UFFICIO

- Si accoglie la richiesta, considerato che, sussistono i presupposti di cui all'art.5 D.P.R.n°352/ 92 e che quanto richiesto non contrasta con la norma di cui al successivo art.8;
- Non si accoglie/o si accoglie parzialmente la seguente richiesta, considerato che, sussistono i presupposti di cui agli artt. 7 e 8 del D.P.R. n° 352/92;
- La richiesta è differita per un periodo massimo di _____, considerato che, sussistono i presupposti di cui all'art.7 comma 2 del D.P.R. n. 352/1992.

Avverso la decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento, il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al Sig. Sindaco, al Difensore Civico o al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale), entro 30 giorni dalla comunicazione della presente decisione o dalla formazione del silenzio rifiuto.

Costi di riproduzione: €. _____

Costi per ricerca e visura: €. _____

Spese postali: €. _____

Costo copie inoltrate per Email e/o Fax: €. _____

Il trattamento dei dati personali, viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia degli atti così come soprarichiesti.

Firma per ricevuta

Trapani, li ____/____/_____ - Alle ore ____:____
