



CITTA' DI TRAPANI
Provincia di Trapani
Medaglia d'Oro al Valor Civile

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami interamente riservata a n. 13 "Istruttori Assistente Asilo nido" categoria "C", in servizio con contratto a tempo pieno e determinato presso il Comune di Trapani finalizzata alla copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in categoria "C", del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 mediate la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 c. 2 del D. Lgs. 75/2017 in combinato disposto dell'art. 3 della L.R. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i e dell'art. 30 della L.R. 28 gennaio 2014 n. 5 e s.m.i.

VISTI:

- l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017;
- l'art. 30 della L.R. n.5/2014;
- l'art. 3 della L.R. n.27/2016;
- l'art 26 della L.R.n. 8 /2018 ;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi;
- i CCNL comparto Enti Locali-Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione del personale;
- la Deliberazione del Commissario straordinario n. 89 del 20/04/2018, adottata con i poteri e le attribuzioni della Giunta, avente per oggetto: Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e del piano 2018 delle stabilizzazioni di cui all'art. 20 del d.lgs.75/2017;
- la Delibera di G.M. n. 154 del 29/10/2018 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato in attuazione dell'art. 20, comma 2 D.lgs. n. 75/2017 e dell' art. 3 L.R. n. 27/2016", pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.trapani.it al seguente link:
<http://www.comune.trapani.it/regolamenti/organizzazione-risorse-umane-performance/>
- il D.A.R.S. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati, secondo quanto previsto nel superiore regolamento;
- il D.P.R.S. 16 maggio 2013;
- la nota prot. n.101343 del 29.10.2018 di comunicazione alla Funzione Pubblica ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001;
- la determinazione dirigenziale n. del / /2018 di approvazione del presente avviso;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per titoli ed esami interamente riservata a n. 13 "Istruttori Assistente Asilo nido" categoria "C", in servizio con contratto a tempo pieno e determinato presso il Comune di Trapani finalizzata alla copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in categoria "C", del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 mediate la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 c. 2 del D. Lgs. 75/2017 in combinato disposto dell'art. 3 della L.R. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i e dell'art. 30 della L.R. 28 gennaio 2014 n. 5 e s.m.i.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Pertanto, nel caso di assegnazione di personale, il numero di posti da coprire potrebbe subire variazioni in riduzione.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) REQUISITI DI ACCESSO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE ASSISTENTE ASILO NIDO" CAT. C - FULL TIME

La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nello stesso profilo professionale e nella stessa categoria dei posti da ricoprire, e per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015 (FULL TIME), che siano in possesso dei requisiti **specifici previsti dall'art. 20, comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017** ossia:

a) essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Trapani;

b) avere maturato con il Comune di Trapani, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di istruttore assistente asilo nido, categoria "C" CCNL comparto Funzioni Locali ;

Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione di cui essere in possesso anche al momento dell'assunzione in servizio sono:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio, previsti al punto 5 dell'allegato 1 del D.P.R.S. del 16 maggio 2013 "Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia", pubblicato sulla G.U.R.S., parte I° n.27, per l'accesso a posti di educatore nei servizi per la prima infanzia:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;
- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26.7.2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
 - LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM- 85 scienze pedagogiche;
 - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento";
 - diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

A far tempo dal 1 settembre 2015 (anno educativo 2015-2016) saranno ritenuti validi per l'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per la prima infanzia i soli diplomi di laurea sopra indicati. Continueranno comunque ad avere valore per l'accesso ai posti di educatore tutti i titoli inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data.

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;

c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) età non inferiore a 18 ed non superiore a quella massima prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - e) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. *L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;*
 - f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
 - g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documento falso o nullo, o ancora di licenziamento o di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
 - h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - i) di essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art.30 della L.R n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati assunti saranno inquadrati nel professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31/12/2015 (36 ore settimanali), e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C, pari allo stipendio tabellare annuo, comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, **debitamente sottoscritta, a pena di esclusione**, e redatta **esclusivamente** secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente Avviso, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita ed il comune di residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
4. di essere cittadino italiano o equiparato o cittadino comunitario;
5. di voler partecipare alla **selezione pubblica per titoli ed esami interamente riservata a n. 13 "Istruttori Assistente Asilo nido" categoria "C", in servizio con contratto a tempo pieno e determinato presso il Comune di Trapani finalizzata alla copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in categoria "C", del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 mediate la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 c. 2 del D. Lgs. 75/2017 in combinato disposto dell'art. 3 della L.R. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i e dell'art. 30 della L.R. 28 gennaio 2014 n. 5 e s.m.i.**
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
7. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non

essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

9. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;

10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

11. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

12. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226*);

13. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso ed in particolare:

a) *essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Trapani*;

b) *avere maturato con il Comune di Trapani, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di "Istruttore Assistente Asilo nido" Cat. C - CCNL Comparto Funzioni Locali*;

14. di essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

15. di prestare attività lavorativa presso il Comune di Trapani con contratto a tempo determinato e pieno di cat. C e profilo di "*Istruttore Assistente Asilo nido*", ai sensi della L.R. n.5/2014 e s.m.i e dell'art. 3 della L.R.n. 27/16, con l'indicazione del periodo di servizio prestato comunque nella cat. C, anche in altri profili con contratto a tempo determinato, con l'indicazione del Settore e del Servizio ove risulta assegnato alla data dell' 01/01/2018;

16. di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal punto 5- *Titoli di studio per l'accesso a posti di educatore nei servizi educativi per la prima infanzia e personale ausiliario-* dell'Allegato 1 del D.P.R.S. 16 maggio 2013 pubblicato sulla G.U.R.S. 7/06/2013 parte I° n.27, per svolgere il ruolo di educatore nei servizi per la prima infanzia **specificandolo** con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto/Università, statale o legalmente riconosciuto/a, che lo ha rilasciato e della votazione riportata;

17. (Eventuale) di essere in possesso del secondo titolo di studio equivalente o superiore a quello richiesto per l'accesso con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto/Università (statale o legalmente riconosciuto/a) che lo ha rilasciato;

18. (Eventuale) di avere partecipato a corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (i corsi devono essere attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire);

19. (Eventuale) di essere in possesso di titoli professionali conseguiti presso enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti (scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazione all'esercizio della professione di livello almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale);

20. (Eventuale) di avere idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami banditi per la copertura di posti di livello almeno pari a quello del posto messo a selezione con la presente procedura;

21. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale. (*I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili; il servizio militare ed il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U. né quella prestata presso Enti/ditte privati*)

22. di indicare tra l'inglese ed il francese, la lingua straniera prescelta del candidato, ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza dei suoi elementi;

23. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;

24. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;

25. di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96 e nell'art. 3 comma 7 L. n.127/97 così come modificato dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;

26. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni;
27. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
28. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione costituente parte integrante del presente avviso.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda pena l'esclusione:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (non richiesto nel caso di sottoscrizione con firma digitale della domanda)

Il/la partecipante potrà allegare alla domanda in originale o copia autenticata : (non è obbligatorio)

1. Titolo di studio richiesto per l'ammissione e di ulteriori titoli di studio
2. Congedo militare per i candidati di sesso maschile;
3. Eventuali titoli professionali e/o formativi;
4. Eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti Pubblici;

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 comma 3 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Trapani .

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione :

1. l'inoltro della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'Avviso di selezione e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
2. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 7, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
3. la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità (*l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda*);
4. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Comune di Trapani- Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, Piazza Municipio n.1 – 91100 TRAPANI (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

1. consegnata a mano direttamente in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Trapani – Piazza Municipio n.1, piano terra. Sulla busta, indirizzata al Comune di Trapani, Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, dovrà essere riportata la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla**

selezione pubblica per titoli ed esami interamente riservata a n. 13 "Istruttori Assistente Asilo nido" categoria "C"., nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio di Protocollo dell'Ente.

(N.B. detto Ufficio è aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì ed inoltre dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del Lunedì e del Giovedì. Rimane chiuso il sabato e i giorni festivi).

2. sistema postale: la domanda potrà essere inviata in busta chiusa mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Trapani, Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, Piazza Municipio n. 1, 91100 Trapani. Sulla busta dovrà essere riportata la **dicitura di cui al superiore punto 1**, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data di arrivo attestata dall'Ufficio di Protocollo dell'Ente.

3. da propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Trapani esclusivamente al seguente indirizzo: primo.settore@pec.comune.trapani.it a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura **di cui al superiore punto 1**, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

La domanda in uno ai suoi allegati dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità;

oppure

b) con firma autografa; in tal caso la domanda andrà corredata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, DPR 445/2000.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna nella superiore casella di PEC del Comune.

Non verranno, dunque, prese in considerazione le istanze consegnate o pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda, quelle inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi comprese quelle trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'entè www.comune.trapani.it Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso. Il presente avvisi sarà pubblicato per estratto anche sulla GURS. -Serie Speciale Concorsi . **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 5/12/2018 ore 12:00.**

Ove il termine di scadenza ricada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale presso il I Settore AA.GG.

ART. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione interna verrà effettuata dal Servizio Organizzazione e Gestione del Personale presso il I Settore.

Il Dirigente di detto settore competente in materia di personale, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria effettuata dal Servizio di cui anzi, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.

Indi la documentazione dei candidati ammessi sarà consegnata alla Commissione esaminatrice che sarà nominata dal Sindaco con apposito provvedimento secondo quanto previsto dall'art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.154 del 29/10/2018 .
Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C, nominato dal Presidente della Commissione.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata.
L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi all'albo pretorio del Comune e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente www.comune.trapani.it Sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso
Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

La commissione giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così suddivisi: 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.

Per la valutazione dei titoli la commissione giudicatrice provvede secondo le modalità e i criteri previsti all'articolo 5 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.154 del 29/10/2018.

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

E' possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale. Dette dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Ai fini della valutazione si fa riferimento al D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.

I titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria – Titolo di studio richiesto per l' accesso al posto max punti: 10
- II Categoria – Titolo di studio ulteriore equivalente o superiore max punti : 2
- III Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitariomax punti: 2
- IV Categoria – Titoli di servizio max punti: 6

I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

a) Titolo di studio richiesto per l' accesso al posto

Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100.

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100. Relativamente al Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, atteso che la votazione finale di tale titolo di studio non è espressa in sessantesimi o centesimi, ma in voti singoli, da 1 a 10, per le dieci materie del corso di studi, oltre ad educazione fisica, il punteggio verrà attribuito tenuto conto della risultanza della sommatoria dei voti riportati nelle materie, escluso quello riferito all'educazione fisica;

b) Altro Titolo di studio equivalente o superiore a quello richiesto per l'ammissione

Indipendentemente dal punteggio conseguito, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;

c) Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario

c1) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0,25 sino ad un massimo di punti 1;

c2) frequenza con attestazione di superamento dell'esame finale di scuole di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario in strutture pubbliche o paritarie, abilitazioni professionali, punti 0, 50 ciascuno sino ad un massimo di punti 1;

c3) ad ogni idoneità conseguita in concorsi indetti da un pubblica amministrazione per esami, o per titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2. Il punteggio complessivo di cui ai punti c1), c2) e c3) non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

f) Titoli di servizio

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

-servizio prestato presso enti pubblici:

- stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre: punti 0,060 fino a un massimo di punti 4;
- in categoria immediatamente inferiore: punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili; il servizio militare, i servizi sostituivi assimilati per legge e il servizio civile sostitutivo di quello di leva sono considerati servizio effettivo nella categoria corrispondente a quella del posto per cui si concorre.

Ope legis, sono riconosciuti i servizi prestati esclusivamente nelle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss. mm. (Legge di contabilità e finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n.549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea -SEC2010) e risulta in ultimo pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.226 del 28 settembre 2018.

Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U.

ART. 7 - PROVE DI ESAME E PROGRAMMA.

Le prove d'esame, tenendo conto dell'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini dei candidati a ricoprire la posizione lavorativa dello specifico profilo professionale del posto a selezione saranno articolate in una prova scritta ed una prova orale.

1° Prova scritta: max punti 40

Consiste nella somministrazione di quesiti a risposta aperta/sintetica sulle seguenti materie ed ambiti d'esame:

a) Per l'ambito competenze generali:

- Assetto istituzionale degli Enti locali;
- Cenni generali sugli organi del Comune e sulle loro competenze;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego

b) Per l'ambito competenze specifiche area educativa:

- Lo sviluppo infantile con particolare riferimento al tema del gioco, dell'esplorazione della ricerca e della relazione in particolare secondo i contributi della psico pedagogia contemporanea;
- Aspetti pedagogici ed educativi relativi all'organizzazione dei servizi educativi dell'infanzia anche con riferimento alle linee pedagogiche dei servizi educativi dettati dalla Regione Siciliane
- La dimensione e valutazione di qualità dei servizi educativi (regolamento comunale, carta del servizio customer satisfaction)
- Progettazione del contesto educativo;
- L'osservazione e la documentazione: metodologie, tecniche e significati;
- Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo: organizzazioni, ruoli, funzioni, dinamiche e strumenti nei gruppi che operano nei servizi educativi per la prima infanzia;
- Organizzazione e gestione dei gruppi di bambini
- Disabilità e inclusione: l'educazione alle differenze nei servizi educativi;
- Educazione interculturale nei servizi educativi: strategie e metodologie di intervento;
- Partecipazione formale e non formale dei genitori nei servizi educativi all'infanzia
- La continuità educativa verticale;
- Cultura dell'infanzia, comunità educante e lavoro di rete: metodi e significati;
- Contenuti e finalità del Nido d'infanzia e di altri servizi educativi per l'infanzia nel nostro Paese alla luce del quadro legislativo attuale: normativa regionale e nazionale di riferimento in un quadro di riferimenti

teorici, sociali e culturali in cambiamento con particolare riferimento al Decreto Presidenziale Regione Siciliana 16 maggio 2013 – “Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia” e il relativo Allegato 1. che ridefinisce in maniera puntuale tutti gli aspetti degli asili nido, micronido, nidi d’infanzia e servizi per l’infanzia;

- Regolamento Comunale Asili nido;

2° Prova orale: max 40 punti

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie e gli ambiti d’esame ed esiti della prova scritta .

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura, uso di posta elettronica, internet, ecc.) nonché la conoscenza di elementi di una lingua straniera a scelta del candidato fra l’inglese ed il francese.

ART. 8- SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si articola in due prove come sopra riportato.

Le prove si intendono superate con la votazione di almeno 24/40;

Alla seconda prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 24/40.

A pena di esclusione, durante l’espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l’esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l’utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l’esterno o della sede d’esame.

La sede e l’orario delle prove saranno pubblicati all’albo pretorio del Comune e sull’apposita sezione del sito web istituzionale dell’ente www.comune.trapani.it Sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L’elenco degli ammessi alle prove e tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione all’albo pretorio del Comune e sull’apposita sezione del sito web istituzionale dell’ente www.comune.trapani.it Sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli solo per i candidati ammessi alla prova orale e ne rende noto l’esito ai candidati prima dell’inizio dei colloqui.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all’ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciati.

ART. 9 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di punteggio secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale al punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

La Commissione dovrà tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati, delle norme sulla preferenza di cui all’art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 e s.m.i.; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età (ex art 7, comma 3, L.127/97 e ss.mm.ii.).

Il Segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria provvisoria della selezione all’Albo pretorio on line del Comune di Trapani per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito web del Comune di Trapani alla sezione - *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all’albo pretorio on line dell’ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di merito della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni, trasmette il verbale conclusivo al Dirigente del settore competente in materia di personale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Trapani nonché sul sito web del Comune di trapani alla sezione - *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso e avrà validità triennale* salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.
Dalla data di pubblicazione di tale atto conclusivo della procedura concorsuale decorre il termine per eventuali ricorsi.

ART. 10- ASSUNZIONE E STIPULA CONTRATTO

Relativamente ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 9 , l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Istruttore Assistente Asilo nido" Cat. C – e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con i candidati medesimi al 31.12.2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale, verrà effettuata per la copertura dei posti messi a bando compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni .

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare /presentare , ai sensi della vigente normativa , tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di regolamento prima della firma del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione per la stipula decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è comunque subordinata alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel Bilancio comunale; L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica a cura del medico competente, prima dell'assunzione nel profilo, il concorrente risultato idoneo, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorchè stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; in proposito è allegata al presente avviso idonea Informativa.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017 approvato con Delibera di G.C. n.154 del 29/10/2018 e le disposizioni del vigente regolamento per l'accesso ai pubblici impieghi ed, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Comune di Trapani si riserva la facoltà di revocare , sospendere o prorogare la selezione per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari .

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

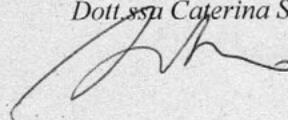
ART. 13 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso:

- Comune di Trapani, 1° Settore - Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, Piazza Municipio n.1;
- Albo pretorio del Comune e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente www.comune.trapani.it Sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso.
Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale ai seguenti contatti:
R.U.P.: dott.ssa Caterina Bivona – Responsabile P.O. del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale
mail: caterina.bivona@comune.trapani.it o organizzazione@comune.trapani.it tel: 0923-590289-360

Trapani, Li 5/11/2018

Il Dirigente del I Settore
Dott.ssa Caterina Santoro



INFORMATIVA PRIVACY
D.lgs 196/03 e s.m.i. e Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Trapani con sede in Piazza Municipio 1 – 91100 Trapani (TP), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Trapani garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer è reperibile tramite il recapito organizzazione@comune.trapani.it o protocollo@pec.comune.comune.trapani.it (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la relativa procedura di Selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art.9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Trapani, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Trapani tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Trapani.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Trapani dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in

corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

le finalità del trattamento;

le categorie di dati personali in questione;

i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.trapani.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.