

Al Sig. Sindaco del Comune di Trapani
Piazza Municipio, 1
91100 Trapani

Oggetto: Richiesta di Iscrizione/Rinnovo all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Trapani.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Indirizzo _____
C.F. _____ Tel. _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione _____
_____ con sede legale a _____
C.F./P.IVA _____ E-mail _____
Recapiti telefonici _____

CHIEDE

- l'iscrizione
 il rinnovo dell'iscrizione

Al Registro comunale dell'Albo delle Associazioni, istituito con Regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C n° 87 del 08.08.2019 nelle seguenti aree tematiche:

- Politiche Sociali
 Pari Opportunità
 Diritti Umani e Cooperazione Internazionale
 Prevenzione e Salute
 Istruzione e formazione
 Arte e Cultura
 Ecologia, Tutela e Salvaguardia dell' Ambiente
 Promozione del territorio e sviluppo economico
 Sport e Tempo Libero
 Protezione Civile
 Politiche giovanili.

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

- a) che l'Associazione è in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione, previsti all'art. 4 del Regolamento istitutivo l'Albo delle Associazioni;
- b) che l'Associazione si impegna a realizzare iniziative e attività di rilevante utilità sociale o di pubblico interesse nel territorio comunale;
- c) che l'Associazione alla data odierna:
- è iscritta nei seguenti Registri nazionali o regionali
- _____
- _____
- non è iscritta nei Registri nazionali o regionali
- d) di non aver subito sentenza di condanna, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. per i reati richiamati dall'articolo 80, commi 1, 2 e 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- e) di essere a conoscenza del Regolamento istitutivo l'Albo comunale delle Associazioni, di impegnare l'Associazione ed i relativi soci ad osservarne le prescrizioni;
- f) di essere a conoscenza che l'iscrizione all'Albo comporta la pubblicazione dei dati relativi a denominazione, legale rappresentante, sede e oggetto dell'attività e di autorizzarne la diffusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 del 27 Aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali”;
- g) di impegnarsi a comunicare al IV Settore – Ufficio Servizi alla Persona, entro 30 giorni, l'avvenuto scioglimento o eventuali modifiche rispetto all'assetto sociale ed alle altre circostanze dichiarate e/o documentate;
- h) di essere a conoscenza della validità annuale dell'iscrizione all'Albo (decorrente dalla data del provvedimento che l'attesta) e della necessità di presentare entro la data di scadenza della validità dell'iscrizione eventuale richiesta di rinnovo, corredandola della relazione sulle iniziative e attività di rilevante utilità sociale o di pubblico interesse svolte, anche in collaborazione con il Comune, nel territorio comunale nell'ultimo anno;
- i) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e della decadenza dei benefici concessi, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora da controlli dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni sottoscritte con la presente.

ALLEGATI PER L'ISCRIZIONE:

- 1) Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- 2) Copia conforme all'originale del bilancio annuale con dettagliata indicazione delle entrate acquisite, delle spese effettuate o comunque della destinazione delle entrate eventualmente acquisite a titolo di contribuzione;
- 3) Copia conforme all'originale del decreto iscrizione Albo/Registro regionale o nazionale (se posseduto);
- 4) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- 5) Copia del Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità;
- 6) Relazione illustrativa delle attività svolte e di quelle programmate dall'Associazione, datata e firmata dal Legale Rappresentante.

ALLEGATI PER IL RINNOVO:

- 1) Relazione illustrativa circa le iniziative e le attività attuate nell'anno precedente, datata e firmata dal Legale Rappresentante;
- 2) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, se diversi da quelli già depositati;
- 3) Copia del verbale di nomina del Rappresentante Legale/Presidente o del referente locale, se cambiato rispetto a quello già comunicato;
- 4) Copia conforme all'originale del bilancio annuale con dettagliata indicazione delle entrate acquisite, delle spese effettuate o comunque della destinazione delle entrate eventualmente acquisite a titolo di contribuzione;
- 5) Copia del Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità.

Ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 del 27 Aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali, si precisa che i dati raccolti nella presente scheda vengono acquisiti dal Comune di Trapani ed utilizzati per i fini istituzionali dell'Ente nonché per conformarsi ad obblighi normativi e di legge.

Titolare trattamento dei dati personali: COMUNE DI TRAPANI.

Trapani, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
