



## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio**

### **Determinazione n. 2487 del 25/11/2016**

Proposta n. STAFSIND 3375/2016

**Oggetto: LIQUIDAZIONE E RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE DAL SIG. SINDACO DOTT. VITO DAMIANO PER RECARSI A ROMA PER MOTIVI ISTITUZIONALI**

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso che:**

Al fine di risolvere problematiche riguardanti il Settore delle Opere Pubbliche, il Sindaco ha ritenuto opportuno e necessario recarsi personalmente a Roma presso i Ministeri competenti e la Cassa Depositi e Prestiti;

in relazione agli incontri già prestabiliti, si è reso necessario programmare la missione di che trattasi per i giorni 17 e 18 Novembre u.s.;

all'uopo con determinazioni dirigenziali n° 2389 del 16/11/2016 e n° 2400 del 17/11/2016 si è proceduto a prenotare le spese di missione, presuntivamente quantificate in € 550,00 al capitolo 10162 avente ad oggetto: "*Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori*" (U.01.03.02.02.001);

con i medesimi provvedimenti si è stabilito che, a seguito di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e con successiva determinazione, si sarebbe provveduto a liquidare al Sig. Sindaco quanto dovuto per le spese sostenute;

**Vista** la tabella di liquidazione con relativa documentazione che si allega in sub"A" al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso, da cui si evince che la spesa effettivamente sostenuta dal Sig. Sindaco Vito Damiano, per la missione di che trattasi, è pari a € 299,33;

**Dato atto** che le spese sostenute e di cui le ricevute rientrano nelle previsioni dei limiti fissati dal Decreto del Ministero dell' Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città ed autonomie locali datato 4 agosto 2011 per il rimborso spese di viaggio sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali e che pertanto si può procedere per la liquidazione delle spese sostenute dal Sig.Sindaco per la missione a Roma effettuata in data 17 e 18 Novembre 2016;

**Visti**

la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

l'art. 10 comma 4 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di G.M. n. 29/2013, che così recita: "il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme

alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato; la spesa presuntivamente stimata rispetta le misure fissate dal Decreto del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città ed autonomie locali, datato 4 agosto 2011;

l'art.6 comma 2, lett.e della L.15/05/97 n. 127, recepita con la L.R. n.23/98 in base al quale sono attribuiti ai responsabili di Settore, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

lo Statuto Comunale per quanto concerne le attribuzioni dei Responsabili di Settore o di Servizio con rilievo esterno;

la delibera del Garante della privacy n. 23 del 14/06/07 contiene linee guida che trattano aspetti di dettaglio concernenti la prassi quotidiana degli uffici ed in particolare suggerisce quale possibile rimedio per ovviare alla diffusione di dati, riferiti al dipendente pubblico e che debbono essere riportati nell'atto, in quanto necessari o comunque utili poiché ne costituiscono il presupposto, l'emendamento ovvero la criptazione, degli stessi dati, dalla copia destinata alla pubblicazione.

Il T.U.EE.LL come approvato con la D.lgs n.n.267/2000 limitatamente all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Per quanto in narrativa esplicitato,

PROPONE

- Prendere atto della tabella di missione, completa di documentazione e allegata sub “A” al presente provvedimento, presentata dal Sig. Sindaco Dott. Vito Damiano e riferita alle spese di € 299,33 dallo stesso sostenute per recarsi e soggiornare a Roma in data 17 e 18 Novembre u.s. per motivi strettamente legati al mandato istituzionale;
- Trasformare la prenotazione provvisoria n° 102/2106 di €.350,00 assunta con determina dirigenziale n° 2389 del 16/11/2016 al capitolo 10162 avente ad oggetto: "*Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori*" (U.01.03.02.02.001) in impegno definitivo per € 299,33 registrando quindi una **minore spesa** pari a € 50,67 al medesimo capitolo 10162;
- Annullare la prenotazione provvisoria n° 2259/2106 di € 200 ,00 assunta con determina dirigenziale n° 2400 del 17/11/2016 al capitolo 10162 avente ad oggetto: "*Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori*" (U.01.03.02.02.001) registrando la **minore spesa di € 200,00** al medesimo capitolo 10162;
- Liquidare e pagare in favore del Sig. Sindaco dott. Vito Damiano la somma complessiva di € 299,33 quali spese sostenute per la missione a Roma, facendola gravare sull' impegno assunto al capitolo 10162 avente ad oggetto: "*Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori*" (U.01.03.02.02.001) con la determina dirigenziale n° 2389 del 16/11/2016;
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del Sindaco dott. Vito Damiano nato a Trapani il 23/11/1952 C.F. DMNVTI52S23L331J per l'importo di € 299,33 a mezzo di bonifico bancario – codice Iban IT **omissis**

Il Funzionario  
SCARINGI RITA

## IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità

Determ. n. 2487 del 25/11/2016 pag. 2/3

tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;  
Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

### **DETERMINA**

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **LIQUIDAZIONE E RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE SOSTENUTE DAL SIG. SINDACO DOTT. VITO DAMIANO PER RECARSI A ROMA PER MOTIVI ISTITUZIONALI** ;

2) dare atto che la presente determinazione:

- va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

### **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;  
DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 25/11/2016



**Sottoscritta dal Dirigente**

**LIOTTA RAIMONDO**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 25/11/2016**