



CITTÀ DI TRAPANI

Medaglia D'Onore al Valor Civile

STAFF SINDACO

COMUNE DI TRAPANI
UFFICIO RAGIONERIA
ARRIVATO
IL 25 FEB 2016

Determinazione del Responsabile del servizio

	N°	data	Settore	Categoria	CLASSE	Fascicolo
DETERMINA	38	25/02/2016	Staff Sindaco			

OGGETTO: Liquidazione e rimborso delle spese di missione sostenute dal Sig. Sindaco Dott. Vito Damiano per essersi recato a Roma in occasione della riunione organizzata dalla "Consulta Città Aeroportuali"

DETERMINAZIONE COMPORTANTE

IMPEGNO DI SPESA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA LIQUIDAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- L'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) ha indetto per il 19 Febbraio p.v. a Roma presso la sede di Via dei Prefetti n. 46, la riunione della Consulta Città Aeroportuali nel cui ordine del giorno, tra gli altri argomenti è inserito anche il *Piano nazionale Aeroporti*", DPR 17 settembre 2015 in vigore dal 02.01.2016 e quindi da recente introdotto;
- la riunione ha rappresentato un momento di incontro con Amministratori e Sindaci, per discutere e trarre spunti utili al fine di acquisire informazioni e concordare iniziative riferite alle specifiche tematiche trattate tantè che il Sindaco Dott. Vito Damiano ha ritenuto opportuno parteciparvi proprio perchè, come già esplicitato, trattasi di argomenti che interessano direttamente la città di Trapani quale sede aeroportuale;
- con determinazione dirigenziale n° 28 del 16/02/2016 del si è proceduto ad impegnare le spese di missione, presuntivamente quantificate in € 250,00 al capitolo 10162 avente ad oggetto: "Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori" (U.01.03.02.02.001);
- con il medesimo provvedimento si è stabilito che, a seguito di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e con successiva determinazione, si sarebbe provveduto a liquidare al Sig.Sindaco quanto dovuto per le spese sostenute;

Vista la tabella di liquidazione con relativa documentazione che si allega in sub"A" al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso, da cui si evince che la spesa effettivamente sostenuta dal Sig. Sindaco Vito Damiano è pari a € 125,55;

Dato atto che le spese sostenute rientrano nelle previsioni dei limiti fissati dal Decreto del Ministero dell' Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città ed autonomie locali datato 4 agosto 2011 per il rimborso spese di viaggio sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali e che pertanto si può procedere per la liquidazione delle spese sostenute dal Sig:Sindaco per la missione a Roma effettuata in data 19 febbraio 2016;

Visti

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;
- l'art. 10 comma 4 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di G.M. n. 29/2013, che così recita: "il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato; la spesa presuntivamente stimata rispetta le misure fissate dal Decreto del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città ed autonomie locali, datato 4 agosto 2011;

- l'art.6 comma 2, lett.e della L.15/05/97 n. 127, recepita con la L.R. n.23/98 in base al quale sono attribuiti ai responsabili di Settore, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- lo Statuto Comunale per quanto concerne le attribuzioni dei Responsabili di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- la delibera del Garante della privacy n. 23 del 14/06/07 contiene linee guida che trattano aspetti di dettaglio concernenti la prassi quotidiana degli uffici ed in particolare suggerisce quale possibile rimedio per ovviare alla diffusione di dati, riferiti al dipendente pubblico e che debbono essere riportati nell'atto, in quanto necessari o comunque utili poiché ne costituiscono il presupposto, l'emendamento ovvero la criptazione, degli stessi dati, dalla copia destinata alla pubblicazione.
- Il T.U.EE.LL come approvato con la D.lgs n.n.267/2000 limitatamente all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Per quanto in narrativa esplicitato,

PROPONE

- 1) Prendere atto della tabella di missione, completa di documentazione e allegata sub "A" al presente provvedimento, presentata dal Sig. Sindaco Dott. Vito Damiano e riferita alle spese di € 125,55 dallo stesso sostenute per la partecipazione alla riunione della Consulta Città Aeroportuali organizzata dalla Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) tenutasi a Roma il 19 febbraio 2016 presso la sede di Via dei Prefetti n. 46;
- 2) Liquidare e pagare in favore del Sig.Sindaco dott. Vito Damiano la somma complessiva di € 125,55 quali spese sostenute per la missione a Roma, facendola gravare sull'IM 136/2016 assunto con determina dirigenziale n° 28 del 16/02/2016 al capitolo 10162 avente ad oggetto: "*Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori*" (U.01.03.02.02.001)
- 3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del Sindaco dott. Vito Damiano nato a Trapani il 23/11/1952 C.F. DMNVTI52S23L331J per l'importo di € 125,55 a mezzo di bonifico bancario – codice Iban IT *omissis*
- 4) Accertare la minore spesa di € 124,45 al al capitolo 10162 avente ad oggetto: "*Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori*" quale economia realizzata rispetto all'impegno originario di € 250,00- giusto IM 136/2016 assunto con determina dirigenziale n° 28 del 16/02/2016

Il Responsabile PO Staff Sindaco
Dott.ssa *Rita Scaringi*

IL DIRIGENTE

ai sensi e per gli effetti dei commi 1 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare no. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso in senso favorevole

DETERMINA

1. Fare propria in ogni sua parte la superiore proposta;
2. Di dare atto che la presente determinazione:
 - va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;
 - va pubblicata, all'Albo Pretorio on line, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet di questo Ente, a cura del Responsabile del Procedimento;
 - va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il 1° Settore;
3. l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013;

Il Segretario Generale
Dott. *Raimondo Liotta*