



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

## Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

### Determinazione n. 439 del 13/02/2017

Proposta n. STAFSIND 701/2017

**Oggetto: SINDACO DOTT. VITO DAMIANO - MISSIONE A ROMA DEL 14.02.2017  
-PRENOTAZIONE DI SPESA**

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che** in ordine a problematiche evidenziatesi riguardanti il Settore delle Opere Pubbliche, il Sindaco, di concerto con il Dirigente dello stesso Settore, ha ritenuto opportuno e necessario recarsi personalmente a Roma presso il Ministero competente;

**Considerato che** all'uopo il Sindaco ha programmato e già fissato per il giorno 14 febbraio p.v. un appuntamento utile al fine di acquisire informazioni e trovare soluzioni a talune problematiche evidenziate;

**Ritenuto necessario** al fine di consentire al Sig. Sindaco di recarsi a Roma per partecipare all'incontro programmato presso il Ministero competente, impegnare al pertinente capitolo 10162 avente ad oggetto: "*Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori*" la somma di € 150.00 quale spesa presuntivamente stimata per le spese di viaggio e di transfert dall'aeroporto alla sede degli incontri e viceversa;

Precisato che la spesa presuntivamente stimata rispetta le misure fissate dal Decreto del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città ed autonomie locali, datato 4 agosto 2011;

**Richiamato** l'art.74 del D.lgs n.118/2011,introdotta dal D.lgs n.126/2014 che, al punto 12) sub 1 -3 e 5 testualmente riporta:

1. *Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*

2. *omissis*

3. *L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di*

*motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.*

#### **4. omissis**

*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

**Accertato** che ai sensi del D.L. N°78/2009 convertito nella legge n.102/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**Verificato** il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle vigenti normative;

#### **Visti:**

-il Decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244, pubblicato sulla GU Serie Generale n.304 del 30-12-2016 che ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2016 da parte degli EE.LL. al 31.03.2017;

-il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

-il D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.lgs n.126 del 2014;

-l'art.6 comma 2, lett.e della L.15/05/97 n. 127, recepita con la L.R. n.23/98 in base al quale sono attribuiti ai responsabili di Settore, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

-la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

- l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

-lo Statuto Comunale per quanto concerne le attribuzioni dei Responsabili di Settore o di Servizi;

*Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:*

#### PROPONE

1. Prendere atto che il Sig. Sindaco Dott. Vito Damiano in data 14 febbraio 2017 si recherà a Roma per partecipare ad incontro programmato presso il Ministero competente;
2. Prenotare la spesa presunta di €. 150,00 per spese di viaggio, ed altro, alla missione 01, Programma 01, Titolo 01, capitolo 10162 avente ad oggetto: "*Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori*" (U.01.03.02.02.001) del bilancio di previsione 2017 in corrispondenza del relativo capitolo del PEG;
3. Dare atto che l'impegno di spesa di cui al precedente punto, ricorrendo l'esercizio provvisorio del Bilancio sino al 31/03/2017, ai sensi del Decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244, pubblicato sulla GU Serie

Generale n.304 del 30-12-2016 rispetta le previsioni di cui all'art. 163 del D.lgs 167/200, commi 1-3-5 1, come sostituito dall'art.74 del D.lgs n.118/2011, introdotto dal D.lgs n.126/2014;

4. Dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nell'esercizio finanziario 2017;
5. Dare atto infine che la prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. Stabilire che con successiva determina si procederà a perfezionare l'impegno e a liquidare quanto dovuto per le spese sostenute dal Sindaco, previa presentazione della relativa documentazione e nel rispetto dei limiti fissati dal Decreto del Ministero dell' Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città ed autonomie locali datato 4 agosto 2011 per il rimborso spese di viaggio sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali.

Il Funzionario  
SCARINGI RITA

## IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Visto l'O.R.EE.LL

## DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **SINDACO DOTT. VITO DAMIANO - MISSIONE A ROMA DEL 14.02.2017 -PRENOTAZIONE DI SPESA;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

Determ. n. 439 del 13/02/2017 pag. 3/4

### **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 13/02/2017



**Sottoscritta dal Dirigente**

**LIOTTA RAIMONDO**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 13/02/2017**



# Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

## SETTORE FINANZE

Determina N. 439 del 13/02/2017

**Staff STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA**

Proposta n° 701/2017

**Oggetto:** SINDACO DOTT. VITO DAMIANO - MISSIONE A ROMA DEL 14.02.2017 -PRENOTAZIONE DI SPESA .

**FAVOREVOLE**  
**IMP.PROVV.14/2017**

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Miss.Prog.Tit.Macro	Capitolo	Importo
<b>01.01-1.03.02.02.001</b>	10162	150,00

Trapani li, 13/02/2017



**Il Dirigente**

**SANTORO CATERINA**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 13/02/2017**