



**CITTÀ DI TRAPANI**  
Provincia Regionale di Trapani

**SETTORE** \_\_\_\_\_

**SERVIZIO: STAFF SINDACO** \_\_\_\_\_

## Determinazione del Responsabile del servizio

	N°	data	Settore	Categoria	CLASSE	Fascicolo
<b>DETERMINA</b>	<b>124</b>	<b>10.04.14</b>	<b>I°</b>			

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese della missione del Sig. Sindaco Dott. V. Damiano per essersi recato a Roma il 28.02.14.-

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che:**

- il 28 febbraio 2014 il Sindaco di Trapani Dott. Vito Damiano, in rappresentanza della Città di Trapani, si è recato a Roma per partecipare alla esequie della nota pittrice trapanese Carla Accardi deceduta a Roma il 24.02.14;
- con determinazione n. 77 del 27/02/2014 si è proceduto ad impegnare, per spese di missione, al capitolo 10162 avente ad oggetto “Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori” la somma presuntivamente stimata di €. 350,00;
- con il medesimo provvedimento veniva stabilito che, a seguito rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e con successiva determinazione, si sarebbe proceduto liquidare quanto dovuto a saldo al Sig. Sindaco Dott. Vito Damiano;

**Preso atto che:**

- dalla tabella di liquidazione con la relativa documentazione, che non si allega alla presente determinazione, si evince che la spesa effettivamente sostenuta dal Sig. Sindaco Dott. Damiano è pari ad € 234,82;

**Ciò stante:**

- Si ritiene necessario liquidare le spese sostenute al Sig. Sindaco per la missione a Roma del giorno 28.02.14;

**Visti:**

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile.
- l’art. 10 comma 4 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di G.M. n. 29/2013, che così recita: “il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell’atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l’atto di liquidazione

non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato

- L'art.6 comma 2, lett.e della L.15/05/97 n. 127, recepita con la L.R. n.23/98 in base al quale sono attribuiti ai responsabili di Settore, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- L'art.3 comma 2 del D.lgs.29/93, così come modificato dall'art.4 comma2, del D.lgs 30/03/01, n.165, che disciplina l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, di competenza dei Dirigenti;
- Visto il T.U. sulla Privacy approvato con D. Lgs. N. 196/2003
- Visto lo Statuto Comunale per quanto concerne le attribuzioni dei Responsabili di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.lgs. n.267/2000 limitatamente all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

### **PROPONE**

- 1) Prendere atto della spese di €. 234,82, come databella di liquidazione che non si allega alla presente determinazione, sostenute dal Sig. Sindaco Dott. Vito Damiano per la partecipazione alle esequie della nota pittrice trapanese Carla Accardi svoltesi il 28.02.14;
- 2) Liquidare e pagare la somma di €. 234,82 al Sig. Sindaco Dott. Vito Damiano quali spese sostenute;
- 3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del Sindaco Dott. Vito Damiano **omissis**,
- 4) Dare atto che la somma di €. 234,82 grava al capitolo 10162 avente ad oggetto "Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori" giusto impegno n. 516 assunto con D.D. 77 del 27.02.14;
- 5) Accertare la minore spesa di €. 115,18 al capitolo 10162 avente ad oggetto "Rimborso spese di missione e aggiornamento per gli amministratori" quale economia realizzata rispetto all'impegno originario di €. 350,00 giusto impegno n. 516 assunto con D.D. 77 del 27.02.14;

#### **Il Funzionario Responsabile**

(Dott.ssa Maria Grillo)

### **IL DIRIGENTE**

ai sensi e per gli effetti dei commi 1 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso in senso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

## **DETERMINA**

- 1) Fare propria in ogni sua parte la superiore proposta;
- 2) di dare atto che la presente determinazione:
  - va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;
  - va pubblicata, a tutela della privacy, nella sola copia contenente gli omissis, all'Albo Pretorio on line, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet di questo Ente, a cura del Responsabile del Procedimento;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il Settore, Ufficio Affari di Giunta e Determinate Dirigenziali;

Trapani, lì 10.04.14

**IL DIRIGENTE**

*Dott. Francesco Guarano*