

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	ARCH. ANDREA ASTA
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	GEOM.PIETRO PERALTA TEL.0923590732 pietro.peralta@comune.trapani.it
Per i procedimenti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	segnalazioni via e-mail servizi.ambiente@comune.trapani.it o via fax 0923590748
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	informazioni telefoniche 0923590732-735 – richiesta accesso agli atti
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	inserimento in elenco cronologico di intervento pubblicato sul sito www.comune.trapani.it
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	nessun pagamento previsto
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	altro soggetto incaricato: Sig. Martinelli Giuseppe tel.0923590735
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	INTERVENTI DISERBATURA AREE COMUNALI
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	ARCH. ANDREA ASTA
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	GEOM.PIETRO PERALTA TEL.0923590732 pietro.peralta@comune.trapani.it
Per i procedimenti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	segnalazioni via e-mail servizi.ambiente@comune.trapani.it o via fax 0923590748
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	informazioni telefoniche 0923590732-735 – richiesta accesso agli atti
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso	inserimento in elenco cronologico di intervento pubblicato sul sito
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	nessun pagamento previsto
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	altro soggetto incaricato: Sig. Morici Antonino tel.0923590700
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	ILLECITI AMBIENTALI IN MATERIA DI RIFIUTI – INQUINAMENTO DA RIFIUTI E DA RUMORE
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	ARCH. ANDREA ASTA
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	GENNA ANTONINO tel.0923590734 antonino.genna@comune.trapani.it
Per i procedimenti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	esposto scritto / eventuale documentazione fotografica Uff.Servizi per l'Ambiente orari ricevimento Lun. 8,30-12,30 e dalle 15,00-17,00 Mer. 8,30-12,30 Gio. 15,00-17,00 Ven. 8,30-12,30
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	E-mail – informazioni telefoniche 0923590734 – richiesta accesso agli atti
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	30gg. o altro fissato dall'art.2 della L.R. 10/91 e s.m.i. (L.R. 5/2011)
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	nessun pagamento previsto
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	ARCH. ANDREA ASTA
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	GEOM.PIETRO PERALTA TEL.0923590732 pietro.peralta@comune.trapani.it
Per i procedimenti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	richieste di intervento via e-mail servizi.ambiente@comune.trapani.it o via fax 0923590748
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	informazioni telefoniche 0923590732 – richiesta accesso agli atti
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	inserimento in elenco cronologico di intervento pubblicato sul sito del comune
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	nessun pagamento previsto
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	altro incaricato Sig. Maltese Ignazio
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	AFFIDAMENTO AREE A VERDE
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	ARCH. ANDREA ASTA
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	GEOM.PIETRO PERALTA TEL.0923590732 pietro.peralta@comune.trapani.it
Per i procedimenti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	istanza con modulo da scaricare dal sito del comune
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	informazioni telefoniche 0923590732 – richiesta accesso agli atti
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	atto autorizzativo
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	http://www.comune.trapani.it/web/index.php/uffici-e-servizi/ufficio-servizi-per-l-ambiente/100-comune/servizi-per-l-ambiente/316-ville-comunali
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	nessun pagamento previsto
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	SERVIZIO DI RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI A DOMICILIO
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	ARCH. ANDREA ASTA
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	GEOM.PIETRO PERALTA TEL.0923590732 pietro.peralta@comune.trapani.it
Per i procedimenti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	prenotazioni telefoniche con la ditta esecutrice dell'appalto tel.3246194838
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	informazioni telefoniche tel.3246194838
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	inserimento in elenco cronologico di intervento
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	nessun pagamento previsto
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	ARCH. ANDREA ASTA
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	GENNA ANTONINO tel.0923590734
Per i procedimenti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	segnalazioni telefoniche disservizi
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	E-mail – informazioni telefoniche 0923590730
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	nessun pagamento previsto
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	ufficio coordinamento servizi esterni Sig. Morici Antonino – Sig. Iovino Giuseppe tel.0923590730
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.