

Procedimenti dei Servizi Demografici

L'unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria		Galuppo Nicola		Recapiti telefonici 0923/590501-503-504-507-509		Indirizzi e-mail: nicola.galuppo@comune.trapani.it servizi.demografici@comune.trapani.it anagrafe@comune.trapani.it anagrafe@pec.comune.trapani.it		
N.	Denominazione del procedimento SERVIZIO ANAGRAFE	Termine (giorni)	Evento d'inizio del procedimento	Servizio	Provvedimento conclusivo	Note	Responsabile del procedimento	Accesso
1	Autenticazione di copie di documenti conformi all'originale	Imm.to	Istanza di parte	Anagrafe	Autentica	Eventuali diritti o bolli	IMPIEGATO INCARICATO	
2	Legalizzazione di firme e di fotografie	Imm.to	Istanza di parte	Anagrafe	Autentica	Eventuali diritti o bolli	IMPIEGATO INCARICATO	
3	Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà Deleghe	Imm.to	Istanza di parte	Anagrafe	Emissione		IMPIEGATO INCARICATO	
4	Vendite Di beni mobili registrati	Imm.to	Istanza di parte	Anagrafe	Vendita	Eventuali diritti o bolli	IMPIEGATO INCARICATO	Non consentito
5	Rilascio certificazioni: a) dal 2000 ad oggi b) storici	Imm.to 30 g.	Istanza di parte	Anagrafe	Emissione	Eventuali diritti o bolli	UFFICIALE D'ANAGRAFE	Non consentito
6	Carta d'identità CIE e Cartacea	Imm.to	Istanza di parte	Anagrafe	Emissione	Diritti	IMPIEGATO DELEGATO	Non consentito
7	Verifiche di dichiarazioni sostitutive ex art.46 e 47 DPRn. 445/2000	5	Istanza di P.A.	Anagrafe	Riscontro		IMPIEGATO DELEGATO	
In caso di inerzia . il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail		Il Dirigente del I° Settore Dott.ssa Caterina Santoro o il Responsabile dei SS.DD.- Statistici Dott.ssa D. Catania		Recapiti telefonici 0923/590525		Indirizzi e-mail: caterina.santoro@comune.trapani.it donatella.catania@comune.trapani.it		

L'unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria		Gambicchia Rosaria		Recapiti telefonici 0923/590500-502-510		Indirizzi e-mail: rosaria.gambicchia@comune.trapani.it servizi.demografici@comune.trapani.it anagrafe@comune.trapani.it anagrafe@pec.comune.trapani.it		
N.	Denominazione del procedimento SERVIZIO MIGRATORIO	Termine (giorni)	Evento d'inizio del procedimento	Servizio	Provvedimento conclusivo	Note	Responsabile del procedimento	Accesso
8	Trasferimento di Residenza	gg.3 per iscrizione gg.5 per cancellazione	Istanza di parte o d'ufficio	Migratorio	Nuova Iscrizione o Comunicazione di Diniego	Tempi occorrenti per l'accertamento 45	UFFICIALE D'ANAGRAFE	Non consentito
9	Cambio di domicilio	gg.3	Istanza di parte o d'ufficio	Migratorio	Nuovo domicilio o Comunicazione di Diniego	Tempi occorrenti per l'accertamento 45	UFFICIALE D'ANAGRAFE	Non consentito
10	Immigrazione nel Comune di Trapani	gg.3 per la iscrizione	Istanza di parte o d'ufficio	Migratorio	Nuova Iscrizione	Tempi occorrenti per l'accertamento 45	UFFICIALE D'ANAGRAFE	Non consentito
11	Cancellazione e Reiscrizione per irreperibilità	Anni 1	D'ufficio o Istanza di parte	Migratorio	Affissione albo pretorio	Il termine inizia a decorrere dal momento del primo accertamento	UFFICIALE D'ANAGRAFE	Non consentito
12	Proposte di iscrizioni o cancellazioni anagrafiche ad altri Comuni	gg.45 per cancellazione dal Comune di provenienza	D'ufficio	Migratorio	Conferma iscrizione o cancellazione fra Comuni	Tempi occorrenti per l'accertamento 45	UFFICIALE D'ANAGRAFE	Non consentito
13	Verifiche di dichiarazioni sostitutive ex art.46 e 47 DPR n. 445/2000	5	Istanza di P.A.	Migratorio	Riscontro		UFFICIALE D'ANAGRAFE	Non consentito
In caso di inerzia . il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail		Il Dirigente del I° Settore Dott.ssa Caterina Santoro o il Responsabile dei SS.DD.- Statistici Dott.ssa D. Catania		Recapiti telefonici 0923/590525		Indirizzi e-mail: caterina.santoro@comune.trapani.it donatella.catania@comune.trapani.it		

L'unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria		Pintacoda Carlo		Recapiti telefonici 0923/590526-527-510		Indirizzi e-mail: carlo.pintacoda@comune.trapani.it servizi.demografici@comune.trapani.it stato.civile@comune.trapani.it stato.civile@pec.comune.trapani.it		
N.	Denominazione del procedimento SERVIZIO DI STATO CIVILE	Termine (giorni)	Evento d'inizio del procedimento	Servizio	Provvedimento conclusivo	Note	Responsabile del procedimento	Accesso
14	Atto di nascita	Imm.to	Istanza di parte o del Direttore dell'Istituto o da altro Comune.	Stato civile	Atto di nascita		Ufficiale di Stato Civile che la riceve	Solo certificati
15	Riconoscimento di paternità e di maternità o Disconoscimento	Da 1 a 3 gg. Da 1 a 3 gg.	Istanza di parte o trasmissione da consolato Comunicazione del tribunale	Stato civile	Atto da trascrivere nei Registri		Ufficiale di Stato Civile che procede	Non consentito
16	Adozione	Da 1 a 7 gg. dalla notifica	Comunicazione Tribunale	Stato civile	Trascrizione Atto	Comunicazioni ad uffici competenti	Ufficiale Stato Civile che procede	Non Consentito
17	Pubblicazioni di matrimonio	Imm.to	Istanza di parte o per delega	Stato civile	Rilascio attestazione		Ufficiale Stato Civile che procede	Consentito
18	Trascrizione matrimonio religioso	Imm.to	Istanza di parte	Stato civile	Trascrizione atto di matrimonio e annotazione nei Registri	Comunicazioni all'anagrafe di residenza	Ufficiale Stato civile che procede	Solo certificati
19	Celebrazione matrimonio civile	Imm.to	Istanza di parte	Stato civile	Iscrizione atto di matrimonio e annotazione nei Registri	Comunicazioni all'anagrafe	Ufficiale Stato civile che procede	Solo certificati
20	Celebrazione Matrimonio civile per delega di non residenti	Imm.to	Istanza del Comune di residenza	Stato civile	Iscrizione atto di matrimonio	Comunicazioni di rito	Ufficiale Stato civile che procede	Solo certificati

N.	Denominazione del procedimento SERVIZIO DI STATO CIVILE	Termine (giorni)	Evento d'inizio del procedimento	Servizio	Provvedimento conclusivo	Note	Responsabile del procedimento	Accesso
21	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da autorità consolari	gg.30	Comunicazione d'ufficio o Istanza di parte	Stato civile	Aggiornamento Registri Variazione nel data-base	Comunicazioni di rito	Ufficiale di Stato Civile	Solo certificati
22	Separazioni consensuali o giudiziali Ricorsi per cessazioni effetti civili	gg.10	Comunicazione del Tribunale competente	Stato civile	Annotazione nei Registri Aggiornamento data-base	Comunicazioni di rito	Ufficiale di Stato Civile	Solo certificati
23	Amministratore di sostegno, interdizione, apertura e chiusura tutela	gg.10	Comunicazione del Tribunale competente	Stato civile	Annotazione nei Registri Aggiornamento data-base	Comunicazioni di rito	Ufficiale di Stato Civile	Solo certificati
24	Convenzioni matrimoniali: a) Separazione beni b) Costituzione di fondo patrimoniale c) Comunione dei beni	Da 1 a 7 gg.	Comunicazione notarile	Stato civile	Annotazione nei Registri Aggiornamento data-base	Comunicazioni di rito	Ufficiale di Stato Civile	Solo certificati
25	Acquisto cittadinanza	24 ore dopo il giuramento	Comunicazione Prefettura Istanza di parte	Stato civile	Iscrizione del giuramento Trascrizione nei Registri Variazione del data-base	Comunicazioni di rito	Ufficiale di Stato Civile	Consentito
26	Perdita cittadinanza	gg. 15	Comunicazione da consolato o istanza di parte	Stato civile	Iscrizione nei registri	Comunicazioni di rito	Ufficiale di Stato Civile	Consentito
27	Acquisto cittadinanza al compimento di anni 18	gg. 60	Istanza di parte	Stato civile	Iscrizione di acquisto Trascrizione nei registri	Comunicazioni di rito	Ufficiale di Stato Civile	Consentito
28	Autorizzazione per: a) seppellimento b) trasporto salma fuori comune dietro nulla osta AUSL	a) 24 ore b) Imm.to	Autorizzazione al seppellimento Autorizzazione al seppellimento	Stato civile Stato civile	 autorizzazione	Comunicazioni di rito Comunicazioni di rito	Ufficiale dello Stato civile che procede Ufficiale dello Stato civile che procede	Consentito

N.	Denominazione del procedimento SERVIZIO DI STATO CIVILE	Termine (giorni)	Evento d'inizio del procedimento	Servizio	Provvedimento conclusivo	Note	Responsabile del procedimento	Accesso
29	Scelta del nome ex art.36 DPR.n.396/2000	Imm.to	Istanza di parte o Comunicazione altro Comune	Stato civile	Comunicazioni di variazione nome	Comunicazioni ad uffici e variazioni data-base	Ufficiale dello Stato civile che procede	Consentito
30	Riconciliazione art 157 lett. f)del DPR 396/2000	Imm.to	Istanza di parte	Stato civile	Iscrizione istanza	Comunicazioni Variazioni data-base	Ufficiale dello Stato civile che procede	Consentito
31	Verifiche di dichiarazioni sostitutive ex art.46 e 47 DPR n. 445/2000	5	Istanza di P.A.	Stato civile	Riscontro veridicità		Ufficiale dello Stato civile che procede	Consentito
32	Rilascio certificazioni: a) dal 2000 ad oggi b) storici	Imm.to 30 gg.	Istanza di parte	Stato civile	Emissione certificato	Esenti Diritti di ricerca	Ufficiale dello Stato civile che procede	Non Consentito
33	Divorzi italiani	Entro 30 gg.	Trasmissione sentenza irrevocabile	Stato civile	Annotazione registri ed aggiornamento data-base	Comunicazioni di rito	Ufficiale dello Stato civile che procede	Non Consentito
34	Divorzi esteri Art. 64 Legge n. 218/1995	Entro 30 gg.	Istanza di parte o consolato	Stato civile	Trascrizione registri ed aggiornamento data-base	Comunicazioni di rito	Ufficiale dello Stato civile che procede	Non Consentito
In caso di inerzia . il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail		Il Dirigente del I° Settore Dott.ssa Caterina Santoro o il Responsabile dei SS.DD.- Statistici Dott.ssa D. Catania		Recapiti telefonici 0923/590525		Indirizzi e-mail: caterina.santoro@comune.trapani.it donatella.catania@comune.trapani.it		

L'unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria		Giurlanda Apollonia violetta		Recapiti telefonici 0923/590521-522-523		Indirizzi e-mail: apollonia.giurlanda@comune.trapani.it servizi.demografici@comune.trapani.it elettorale@comune.trapani.it elettorale@pec.comune.trapani.it		
N.	Denominazione del procedimento SERVIZIO ELETTORALE	Termine (giorni)	Evento d'inizio del procedimento	Servizio	Provvedimento conclusivo	Note	Responsabile del procedimento	Accesso
35	REVISIONE DINAMICA a) entro il 10/01 e/o 10/07 cancellazione b) entro il 31/01 e/o 31/07 iscrizione e cambi di domicilio	gg. 180	D'Ufficio	Elettorale	Notifiche di iscrizione o di cancellazione agli utenti	ufficio elettorale	Stesso responsabile del procedimento	Consentito
36	REVISIONE SEMESTRALE a) entro il 15/02 e/o 15/08 compilazione di un elenco di coloro che compiranno il 18° anno di età nel semestre successivo b) entro il 10/04 e/o il 10/10 formazione degli elenchi di coloro che compiranno il 18° anno di età nel semestre successivo e di coloro che sono stati eliminati dall'anagrafe per irreperibilità; ripartizione del territorio in sezioni elettorali c) dal 11/04 e/o 11/10 pubblicazione degli anzidetti elenchi d) entro il 10/06 e/o 10/12 approvazione rettifica delle liste elettorali generali e sezionali e) dal 11/06 e/o 11/12 al 20/06 e/o 20/12 rettifica delle liste f) dal 21/06 al 30/06 e/o 21/12 al 30/12 pubblicazione delle liste rettifiche	gg. 180	D'Ufficio	Elettorale	Notifiche di iscrizione o di cancellazione agli utenti	ufficio elettorale	Stesso responsabile del procedimento	Consentito
37	Svolgimento consultazioni elettorali	45 gg. dal Decreto di indizione	D'Ufficio	Elettorale	Il procedimento si conclude con le elezioni e la diffusioni dei dati		Dirigente servizio elettorale o responsabile del servizio	Consentito

N.	Denominazione del procedimento SERVIZIO ELETTORALE	Termine (giorni)	Evento d'inizio del procedimento	Servizio	Provvedimento conclusivo	Note	Responsabile del procedimento	Accesso
38	Albo presidenti di seggio elettorale	30 gg.	Di parte	Elettorale	Trasmissione variazioni, alla Corte di Appello		Responsabile del servizio	Consentito
39	Albo Scrutatori	30 gg	Di parte	Elettorale	Approvazione delle variazioni da parte della C.E.C		Responsabile del servizio	Consentito
40	Albo Giudici Popolari	Dal 1° Aprile al 31 luglio Anni dispari	a) Istanza di parte b) D'ufficio per Iscrizioni o cancellazioni	Elettorale	Pubblicazione Albi		Commissione comunale giudici popolari	Consentito
41	Rilascio Certificati elettorali	Imm.to	Istanza di parte Richieste P.A.	Elettorale	Rilascio		Responsabile del servizio	Consentito
42	Rilascio Certificazioni per Referendum o Sottoscrizioni politiche	Entro 24 ore dalla richiesta	Istanza di parte	Elettorale	Rilascio		Responsabile del servizio	
In caso di inerzia . il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail		Il Dirigente del I° Settore Dott.ssa Caterina Santoro o il Responsabile dei SS.DD.- Statistici Dott.ssa D. Catania		Recapiti telefonici 0923/590525		Indirizzi e-mail: caterina.santoro@comune.trapani.it donatella.catania@comune.trapani.it		

L'unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria		Giurlanda Apollonia violetta		Recapiti telefonici 0923/590521-522-523		Indirizzi e-mail: apollonia.giurlanda@comune.trapani.it servizi.demografici@comune.trapani.it elettorale@comune.trapani.it elettorale@pec.comune.trapani.it		
N.	Denominazione del procedimento SERVIZIO AIRE	Termine (giorni)	Evento d'inizio del procedimento	Servizio	Provvedimento conclusivo	Note	Responsabile del procedimento	Accesso
43	Emigrazione all'estero di cittadino italiano	gg.3 per iscrizione gg. 180 per accertamento	a)Istanza di parte b) autorizzazione consolare	AIRE	Comunicazione di cancellazione dall'anagrafe dei residenti	Notifica agli utenti ed al consolato	Ufficiale d'Anagrafe che procede	Consentito
44	Trasferimento di Residenza	gg.3 dal ricevimento del mod. consolare	D'ufficio	AIRE	Comunicazione Trasferimento	Notifica agli utenti ed al consolato	Ufficiale d'Anagrafe che procede	Consentito
45	Rilascio nulla osta carta d'identità iscritti AIRE	gg. 3 dalla richiesta	Istanza Consolare	AIRE	Invio nulla osta al consolato	Aggiornamento data-base	Ufficiale di anagrafe che procede	Consentito
46	Trasferimento dall'AIRE di altro comune	gg. 3 successivi alla richiesta	Istanza di parte o d'ufficio	AIRE	Notifica al consolato	Notifica all'interessato e al Comune	Ufficiale di anagrafe che procede	Consentito
47	Rimpatrio AIRE in altro Comune	gg. 5 dal ricevimento del modello APR4	Istanza del Comune di iscrizione	AIRE	Notifica al consolato e al Comune di iscrizione		Ufficiale di anagrafe che procede	Consentito
48	Cancellazione irreperibilità presunta	Dopo gg.30 di affissione Albo Pretorio	Istanza consolare	AIRE	Notifica consolato ed interessati		Ufficiale di anagrafe che procede	Consentito
49	Cancellazione per morte	Dopo trascrizione atto di morte	D'ufficio	AIRE	Notifica al consolato		Ufficiale di anagrafe che procede	Consentito
50	Iscrizione a seguito trascrizione atto di nascita	Dopo trascrizione atto di nascita	D'ufficio	AIRE	Notifica al consolato ed interessati		Ufficiale di anagrafe che procede	Consentito
In caso di inerzia , il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail		Il Dirigente del I° Settore Dott.ssa Caterina Santoro o il Responsabile dei SS.DD.- Statistici Dott.ssa D. Catania		Recapiti telefonici 0923/590525		Indirizzi e-mail: caterina.santoro@comune.trapani.it donatella.catania@comune.trapani.it		

L'unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria		Parlapiano Pasquale		Recapiti telefonici 0923/59039		Indirizzi e-mail: pasquale.parlapiano@comune.trapani.it servizi.demografici@comune.trapani.it anagrafe@comune.trapani.it anagrafe@pec.comune.trapani.it		
N.	Denominazione del procedimento SERVIZIO Toponomastica e Numerazione Civica	Termine (giorni)	Evento d'inizio del procedimento	Servizio	Provvedimento conclusivo	Note	Responsabile del procedimento	Accesso
51	Richiesta nuova Numerazione civica o Conferma numerazione preesistente	gg. 30	a) d'Ufficio b) Istanza di parte	Toponomastica	Attribuzione nuovo numero o conferma esistente	Comunicazioni di rito	Istruttore Tecnico	
52	Rinumerazione civica		D'ufficio	Toponomastica	Attribuzione nuova numerazione civica	Comunicazione	Istruttore Tecnico	
53	Aggiornamento stradario	gg. 30 da denominazione di nuova via o strada	D'ufficio	Toponomastica	Inserimento nel data -base anagrafico e aggiornamento cartografico	Comunicazioni ad uffici competenti	Istruttore Tecnico	
In caso di inerzia . il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail		Il Dirigente del I° Settore Dott.ssa Caterina Santoro o il Responsabile dei SS.DD.- Statistici Dott.ssa D. Catania		Recapiti telefonici 0923/590525		Indirizzi e-mail: caterina.santoro@comune.trapani.it donatella.catania@comune.trapani.it		

L'unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria		Ferro Maria		Recapiti telefonici 0923/590383		Indirizzi e-mail: maria.ferro@comune.trapani.it sindaco@pec.comune.trapani.it		
N.	Denominazione del procedimento SERVIZIO Protocollo-Spedizione-Archivio	Termine (giorni)	Evento d'inizio del procedimento	Servizio	Provvedimento conclusivo	Note	Responsabile del procedimento	Accesso
54	Protocollo	Immediato	Istanza di parte	protocollo	Rilascio ricevuta	Esenti da pagamenti	Impiegato incaricato	
55	Spedizione	Immediato	D'ufficio	Spedizione	Spedizione della posta		Impiegato incaricato	
56	Rilascio copie atti di archivio deposito e storico	gg. 30	Istanza di parte D'ufficio	Archivio	Rilascio della copia	Eventuali diritti di ricerca e visura e/o bolli	Impiegato incaricato	
57	Rilascio certificazioni dal 2000 ad oggi	Immediato	Istanza di parte	Anagrafe	Rilascio Certificato	Eventuali diritti o bolli	Impiegato incaricato	
58	Autenticazione di copie di documenti conformi all'originale	Imm.to	Istanza di parte	Anagrafe	Autentica	Eventuali diritti o bolli	Impiegato incaricato	
59	Legalizzazione di firme e di fotografie	Imm.to	Istanza di parte	Anagrafe	Autentica	Eventuali diritti o bolli	Impiegato incaricato	
60	Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà Deleghe	Imm.to	Istanza di parte	Anagrafe	Emissione	Esenti da pagamenti	Impiegato incaricato	
61	Vendite Di beni mobili registrati	Imm.to	Istanza di parte	Anagrafe	Vendita	Eventuali diritti o bolli	Impiegato incaricato	
62	Verifiche di dichiarazioni sostitutive ex art.46 e 47 DPRn. 445/2000	gg. 5	Istanza di P.A.	Anagrafe	Riscontro	Esenti da pagamenti	Impiegato incaricato	
63	Verifiche anagrafiche	gg. 5	Istanza di P.A.	Anagrafe	Riscontro	Esenti da pagamenti	Impiegato incaricato	
In caso di inerzia . il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail		Il Dirigente del I° Settore Dott.ssa Caterina Santoro o il Responsabile dei SS.DD.- Statistici Dott.ssa D. Catania		Recapiti telefonici 0923/590525		Indirizzi e-mail: caterina.santoro@comune.trapani.it donatella.catania@comune.trapani.it		

