

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO DI VEICOLI PRIVATI AL SERVIZIO DI CITTADINI CON DIFFICOLTA' MOTORIE (art. 42 Regolamento Comunale)
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	IGNAZIO GAMMICCHIA - tel. 0923568500 - e-mail ignazio.gammicchia@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	RICHIESTA CORREDATA DA CERTIFICAZIONE SANITARIA RILASCIATA DA STRUTTURA PUBBLICA O CERTIFICATO DI INABILITA' AL 100% E DOCUMENTO DI IDENTITA'
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	RICHIESTA DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	AUTORIZZAZIONE entro i termini di legge
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	CONCESSIONE LOCULI COMUNALI
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	INCANDELA MICHELA - tel. 0923568500 - e-mail incandela.michela@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	RICHIESTA IN BOLLO CORREDATA DA DOCUMENTO DI IDENTITA' rivolgersi alla Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali sita in Piazza Cimitero n. 37, nei giorni e negli orari di seguito indicati: - dal lunedì al venerdì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30; - il lunedì e il giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	RICHIESTA DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso	STESSO GIORNO DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	C/C/POSTALE O BONIFICO BANCARIO
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLA CUSTODIA E CONSERVAZIONI DELLE CENERI DERIVANTI DALLA CREMAZIONE DI SALMA (delibera G.M. n. 162/2004)
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	IGNAZIO GAMMICCHIA - tel. 0923568500 - e-mail ignazio.gammicchia@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	RICHIESTA CORREDATA DA DOCUMENTO DI IDENTITA' E DICHIARAZIONE DI VOLONTA' MANIFESTATE DAL DEFUNTO rivolgersi alla Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali sita in Piazza Cimitero n. 37, nei giorni e negli orari di seguito indicati: - dal lunedì al venerdì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30; - il lunedì e il giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	RICHIESTA DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	AUTORIZZAZIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	DECADENZA DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI (art. 54 del Regolamento Comunale)
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	IGNAZIO GAMMICCHIA - tel. 0923568500 - e-mail ignazio.gammicchia@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	PROCEDURA ATTIVATA DALL'UFFICIO
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	RICHIESTA DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLA DISPERSIONE DELLE CENERI DERIVANTI DALLA CREMAZIONE DI SALMA (art. 3 L.R. 18/2010)
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	IGNAZIO GAMMICCHIA - tel. 0923568500 - e-mail ignazio.gammicchia@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	RICHIESTA CORREDATA DA DOCUMENTO DI IDENTITA' E DICHIARAZIONE DI VOLONTA' MANIFESTATE DAL DEFUNTO rivolgersi alla Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali sita in Piazza Cimitero n. 37, nei giorni e negli orari di seguito indicati: - dal lunedì al venerdì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30; - il lunedì e il giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	RICHIESTA DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	AUTORIZZAZIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	ESUMAZIONI ed ESTUMULAZIONI ORDINARIE DI SALME (artt. 33 e 35 del Regolamento Comunale)
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	IGNAZIO GAMMICCHIA - tel. 0923568500 - e-mail ignazio.gammicchia@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	PROCEDURA ATTIVATA DALL'UFFICIO
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	RICHIESTA DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI DI SALME
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	INCANDELA MICHELA - tel. 0923568500 - e-mail incandela.michela@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	RICHIESTA IN BOLLO CORREDATA DA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO NOTORIO Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali sita in Piazza Cimitero n. 37, nei giorni e negli orari di seguito indicati: - dal lunedì al venerdì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30; - il lunedì e il giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	RICHIESTA DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	AUTORIZZAZIONE entro i termini di legge
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	C/C/POSTALE o BONIFICO BANCARIO
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLA ESECUZIONE DI LAVORI PRIVATI ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE (deliberazione consiliare n. 43/2005)
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	IGNAZIO GAMMICCHIA - tel. 0923568500 - e-mail ignazio.gammicchia@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	RICHIESTA CORREDATA DA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA REGOLARITA' TECNICA/AMMINISTRATIVA DELLA TOMBA E DOCUMENTO DI IDENTITA' rivolgersi alla Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali sita in Piazza Cimitero n. 37, nei giorni e negli orari di seguito indicati: - dal lunedì al venerdì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30; - il lunedì e il giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	RICHIESTA DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	AUTORIZZAZIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE (previo accertamento tecnico)
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	DEPOSITO CAUZIONALE CON VERSAMENTO AL TESORIERE COMUNALE
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO D'USO DI SEPOLTURA (art. 51 Regolamento Comunale)
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	INCANDELA MICHELA - tel. 0923568500 - e-mail incandela.michela@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	RICHIESTA IN BOLLO CORREDATA DA ATTO DI COMPRAVENDITA DELLA TOMBA E DOCUMENTO DI IDENTITA' rivolgersi alla Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali sita in Piazza Cimitero n. 37, nei giorni e negli orari di seguito indicati: - dal lunedì al venerdì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30; - il lunedì e il giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	RICHIESTA DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	DETERMINA DIRIGENZIALE entro i termini di legge
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	RICOSTRUZIONE DEL TITOLO DI CONCESSIONE DI AREA CIMITERIALE (art. 51 del Regolamento Comunale)
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	INCANDELA MICHELA - tel. 0923568500 - e-mail incandela.michela@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	RICHIESTA IN BOLLO CORREDATA DA ATTO NOTORIO O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E DOCUMENTO DI IDENTITA' rivolgersi alla Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali sita in Piazza Cimitero n. 37, nei giorni e negli orari di seguito indicati: - dal lunedì al venerdì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30; - il lunedì e il giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	RICHIESTA DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	AL TERMINE DELL'ISTRUTTORIA (pubblicazione del fascicolo per 30 gg. All'Albo Pretorio online e pubblicazione di un avviso pubblico su un quotidiano a carattere regionale) SARA' ADOTTATA UNA DETERMINA DIRIGENZIALE
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	REGISTRAZIONE DELLE SEPOLTURE (art. 52 Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria) CON SISTEMA INFORMATICO
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	INCANDELA MICHELA - tel. 0923568500 - e-mail incandela.michela@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso	QUOTIDIANAMENTE
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE (art. 7 Regolamento per la Disciplina dei Lavori Privati al Cimitero Comunale)
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	IGNAZIO GAMMICCHIA - tel. 0923568500 - e-mail ignazio.gammicchia@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	RICHIESTA CORREDATA DA DOCUMENTO DI IDENTITA' rivolgersi alla Direzione dei Servizi Funebri e Cimiteriali sita in Piazza Cimitero n. 37, nei giorni e negli orari di seguito indicati: - dal lunedì al venerdì: dalle ore 08,30 alle ore 13,30; - il lunedì e il giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	RICHIESTA DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso	DETERMINA DIRIGENZIALE ENTRO I TERMINI DI LEGGE (previo accertamento tecnico)
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	SERVIZI DI TURNAZIONE SETTIMANALE DEL PERSONALE CON MANSIONI DI CUSTODE E SERVIZI DI TURNAZIONE MENSILE DI REPERIBILITA' PER LA RICEZIONE DI SALME OLTRE L'ORARIO DI APERTURA DEL CIMITERO
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	IGNAZIO GAMMICCHIA - tel. 0923568500 - e-mail ignazio.gammicchia@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Decreto 33/2013 - Art. 35 c. 1,2

Breve descrizione del procedimento	CONTABILITA' PROVENTI CIMITERIALI E VERIFICA ONLINE DEI CONTI CORRENTI POSTALI INTESTATI ALLA TESORERIA COMUNALE PER DIRITTI DI CONCESSIONE/SERVIZI DIVERSI/TRASPORTI FUNEBRI
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZI FUMEBRI E CIMITERIALI
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	INCANDELA MICHELA - tel. 0923568500 - e-mail incandela.michela@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso	VERIFICA GIORNALIERA SU TUTTI I VERSAMENTI DEI DIRITTI CIMITERIALI EFFETTUATI DALL'UTENZA E DALLE IMPRESE FUNEBRI
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	
Eventuale link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	
In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.