

## Procedimenti Amministrativi di competenza del IV Settore - Servizio Pubblica Istruzione

### Denominazione del procedimento

**SERVIZIO DI ASILO NIDO**

### Descrizione del procedimento

Servizio socio educativo, rivolto alle famiglie residenti o che prestano attività lavorativa nel territorio comunale con bambini di età compresa fra i tre mesi ed i tre anni. Il servizio, in atto, viene reso presso 4 strutture ubicate in Viale Marche, Via Canale Scalabrino, Via Marino Torre e Via Santa Maria di Capua. Ai sensi del regolamento vigente, l'ammissione dei minori segue la graduatoria annualmente stilata, sulla scorta delle domande presentate.

### Normativa di riferimento:

Regolamento Comunale  
L.R. N. 214/79

### Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria

Settore: **IV**  
Ufficio: **Pubblica Istruzione**

### Responsabile del procedimento

Sig.ra Anna D'Amico  
E mail: [anna.damico@comune.trapani.it](mailto:anna.damico@comune.trapani.it) tel 0923877080

### Ufficio competente all'adozione del procedimento finale

**IV Settore**  
Servizio: **Ufficio Pubblica Istruzione**  
Responsabile: **D.ssa Rita Scaringi**  
Tel 0923590430 e-mail: [rita.scaringi@comune.trapani.it](mailto:rita.scaringi@comune.trapani.it)

### Modalità di accesso al procedimento

Istanza su fac-simile fornita dal Servizio (è possibile scaricare il modulo dal sito del Settore [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it) corredata di:  
° fotocopia del documento d'identità dell'esercente la patria potestà;  
° certificazione ISEE;  
° fotocopia del certificato di vaccinazione del minore

### Termine di conclusione del procedimento

entro 30gg. successivi alla pubblicazione della graduatoria di ammissione

### Tutela Amministrativa

ricorso avverso la graduatoria

### Modalità per l'effettuazione dei pagamenti

Previsto il pagamento retta mensile differenziata in relazione alla situazione reddituale

### Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: **Dott.ssa Caterina Santoro**  
0923590111 [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)  
Per l'attivazione di tale potere può essere inviata apposita istanza:  
o con scritto indirizzata allo stesso al seguente indirizzo: **Piazza Vittorio Veneto 1, 91100 TRAPANI**

### Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento:

Rilevazione anno 2013: registrata, a seguito di distribuzione di apposito questionario, piena soddisfazione per il 70% degli utenti

### Modulistica:

### Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:

Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso: Ufficio Pubblica Istruzione via libica,n.12 (orario di apertura al pubblico Lun., Merc.,Ven. 8.30/12.30; Lun. e Gio. 15.00/17.00  
Tel 0923590111 e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

**Denominazione del procedimento****Contributo aggiuntivo del 30% sul buono libro.****Descrizione del procedimento**

Beneficio volto a garantire il diritto allo studio; si sostanzia in un sostegno economico per le fasce di popolazione a basso reddito aventi nel proprio nucleo minori frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado, erogato in esecuzione a determina dirigenziale

**Normativa di riferimento:**

art 10 L.R. N. 14/2002

**Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria**Settore: **IV**Ufficio: **Pubblica Istruzione****Responsabile del procedimento**

Sig.ra Caterina Sanacore

E mail: caterina.sanacore@comune.trapani.it tel 0923877037

**Ufficio competente all'adozione del procedimento finale****IV Settore**

Servizio: Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile: **D.ssa Rita Scaringi**

Tel 0923590430 e-mail: rita.scaringi@comune.trapani.it

**Modalità di accesso al procedimento**

Istanza su fac-simile scaricabile dal sito [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it), corredata da fotocopia dell'attestazione dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E), fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia del codice fiscale

**Termine di conclusione del procedimento**

Entro 90gg. dall'avvenuta erogazione delle somme da parte della Regione Sicilia

**Tutela Amministrativa**

Ricorso avverso eventuale esclusione per superamento dei limiti di reddito

**Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia**Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: **Dott.ssa Caterina Santoro**

0923590111 pubblicaistruzione@comune.trapani.it

Per l'attivazione di tale potere può essere inviata apposita istanza:

o con scritto indirizzata allo stesso al seguente indirizzo: **Piazza Vittorio Veneto 1, 91100 TRAPANI****Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento:****Modulistica:****Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:**

Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso: Ufficio Pubblica Istruzione via libica,n.12 (*orario di apertura al pubblico Lun., Merc., Ven. 8.30/12.30; Lun. e Gio. 15.00/17.00*)

Tel 0923590111 e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

## **Denominazione del procedimento**

### **Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo**

## **Descrizione del procedimento**

Beneficio volto a garantire il diritto allo studio e si sostanzia in un sostegno economico per le fasce di popolazione a basso reddito nel cui nucleo siano presenti minori frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie. Le istanze vanno presentate esclusivamente presso le istituzioni scolastiche di pertinenza, previa comunicazione alle famiglie ad avvenuta acquisizione da parte della Regione Sicilia della annuale circolare. Il procedimento si conclude con una determina di liquidazione agli aventi diritto individuati secondo le indicazioni regionali

## **Normativa di riferimento:**

Legge 448/98 – art. 27; D.C.P.M. 5/8/99 – n° 320; D.P.C.M. 4/7/2000 – n° 226

## **Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria**

Settore: **IV**

Ufficio: **Pubblica Istruzione**

## **Responsabile del procedimento**

Sig.ra Caterina Sanacore

E mail: caterina.sanacore@comune.trapani.it tel 0923877037

## **Ufficio competente all'adozione del procedimento finale**

**IV Settore**

Servizio: **Ufficio Pubblica Istruzione**

Responsabile: **D.ssa Rita Scaringi**

Tel 0923590430 e.mail: rita.scaringi@comune.trapani.it

## **Modalità di accesso al procedimento**

Istanza su fac-simile scaricabile dal sito [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it), corredata da fotocopia dell'attestazione dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E), fotocopia del proprio documento di riconoscimento e fotocopia del codice fiscale.

## **Termine di conclusione del procedimento**

entro 180gg. dall'avvenuta erogazione delle somme da parte della Regione Sicilia

## **Tutela Amministrativa**

ricorso avverso l'esclusione per carenza di requisiti di accesso

## **Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia**

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: **Dott.ssa Caterina Santoro**

0923590111 pubblicaistruzione@comune.trapani.it

Per l'attivazione di tale potere può essere inviata apposita istanza :

o con scritto indirizzata allo stesso al seguente indirizzo: **Piazza Vittorio Veneto 1, 91100 TRAPANI**

## **Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento :**

## **Modulistica:**

## **Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:**

Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso: Ufficio Pubblica Istruzione via libica,n.12 (*orario di apertura al pubblico Lun., Merc.,Ven. 8.30/12.30; Lun. e Gio. 15.00/17.00*)

Tel 0923590111 e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

**Denominazione del procedimento****ASSISTENZA ALUNNI DISABILI****Descrizione del procedimento**

Prestazioni volte a favorire l'integrazione scolastica di alunni portatori di handicap grave e si sostanziano nell'assegnazione di figure professionali OSA con funzioni di supporto alle carenze di autonomia personale dell'alunno, garantite nel corso dell'anno scolastico in relazione alle risorse economiche assegnate. Trattasi di servizio affidato a terzi previa gara ad evidenza pubblica

**Normativa di riferimento:**

Regolamento Comunale – L.R. N. 68/81 e ss.mm.ii. L. n. 104/92

**Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria**

Settore: **IV**

Ufficio : **Pubblica Istruzione**

**Responsabile del procedimento**

**IV Settore**

Servizio: **Ufficio Pubblica Istruzione**

**D.ssa Rita Scaringi**

E mail: rita.scaringi@comune.trapani.it tel 0923877040

Affidatario della pratica sig. Francesco Di Discordia tel. 0923877040 email: francesco.didiscordia@comune.trapani.it

**Ufficio competente all'adozione del procedimento finale**

**IV Settore**

Servizio: **Ufficio Pubblica Istruzione**

Responsabile: **D.ssa Rita Scaringi**

Tel 0923590430 e-mail: rita.scaringi@comune.trapani.it

**Modalità di accesso al procedimento**

Istanza da presentare al dirigente scolastico corredata da documentazione probante la situazione di handicap grave e completa di PAI

**Termine di conclusione del procedimento.**

Immediata ad avvenuta definizione dell'affidamento del servizio

**Tutela Amministrativa****Modalità per l'effettuazione dei pagamenti**

Non sono previsti pagamenti

**Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia**

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: **Dott.ssa Caterina Santoro**

0923590111 pubblicaistruzione@comune.trapani.it

Per l'attivazione di tale potere può essere inviata apposita istanza :

o con scritto indirizzata allo stesso al seguente indirizzo: **Piazza Vittorio Veneto 1, 91100 TRAPANI**

**Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento :**

Ultima rilevazione mensile al 31/01/2014 ha fatto registrare la conformità e l'adeguatezza del servizi rispetto agli standards richiesti.

**Modulistica:****Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:**

Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso: Ufficio Pubblica Istruzione via libica,n.12 (*orario di apertura al pubblico Lun., Merc.,Ven. 8.30/12.30; Lun. e Gio. 15.00/17.00*)

Tel 0923590111 e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

**Denominazione del procedimento****SERVIZIO DI SCUOLA PARITARIA COMUNALE DELL'INFANZIA "G.POLIZZI"****Descrizione del procedimento**

Servizio educativo per l'infanzia destinato ai minori da anni tre (o che compiano 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno educativo). Possono altresì essere iscritti, in presenza di posti disponibili e previo esaurimento della lista d'attesa, i bambini che compiano 3 anni entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

Le domande di iscrizione vanno presentate entro il 31 gennaio presso la segreteria della scuola dell'Infanzia sede V.le Marche, 2 Trapani. Il Collegio docenti entro il mese di giugno redige la graduatoria degli ammessi successivamente approvata dal Comitato Consultivo

**Normativa di riferimento:**

l.r. n. 62/2000

**Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria**

Settore: **IV**

Ufficio: **Pubblica Istruzione**

**Responsabile del procedimento**

Sig.ra Anna D'Amico

E mail: anna.damico@comune.trapani.it tel 0923877080

**Ufficio competente all'adozione del procedimento finale**

**IV Settore**

Servizio: **Ufficio Pubblica Istruzione**

Responsabile: **D.ssa Rita Scaringi**

Tel 0923590430 e-mail: rita.scaringi@comune.trapani.it

**Modalità di accesso al procedimento**

Istanza su fac-simile fornita dalla segreteria della scuola corredata dalla documentazione richiesta

**Termine di conclusione del procedimento**

entro 150gg. dal termine di presentazione delle istanze di ammissione

**Tutela Amministrativa**

ricorso avverso la graduatoria

**Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia**

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: **Dott.ssa Caterina Santoro**

0923590111 pubblicaistruzione@comune.trapani.it

Per l'attivazione di tale potere può essere inviata apposita istanza:

o con scritto indirizzata allo stesso al seguente indirizzo: **Piazza Vittorio Veneto 1, 91100 TRAPANI**

**Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento:**

Rilevazione anno 2013: registrata, a seguito di distribuzione di apposito questionario, piena soddisfazione per il 60% degli utenti

**Modulistica:****Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:**

Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso: Ufficio Pubblica Istruzione via libica,n.12 (*orario di apertura al pubblico Lun., Merc.,Ven. 8.30/12.30; Lun. e Gio. 15.00/17.00*)

Tel 0923590111 e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

### **Denominazione del procedimento**

**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA.**

### **Descrizione del procedimento**

Il servizio è destinato ai minori che frequentano le scuole primarie del territorio comunale. Possono usufruirne gli alunni che frequentano le scuole dell'obbligo con attività pomeridiane, comprese le scuole materne.

Occorre presentare istanza di adesione alla mensa scolastica, indirizzata al Dirigente scolastico contemporaneamente all'iscrizione nelle scuole ad orario normale o con attività pomeridiane. Trattasi di servizio a sportello con ammissione dei richiedenti fino a copertura della disponibilità.

### **Normativa di riferimento**

L.R. N. 1/1979 - L.R. N. 14/2002

### **Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria**

Settore: **IV**

Ufficio: **Pubblica Istruzione**

### **Responsabile del procedimento**

Sig.ra Maria Antonia Rizzo

E mail: mariaantoniariozzo@comune.trapani.it tel. 0923877039

### **Ufficio competente all'adozione del procedimento finale**

**IV Settore**

Servizio: **Ufficio Pubblica Istruzione**

Responsabile: **D.ssa Rita Scaringi**

Tel 0923590430 e-mail\_rita.scaringi@comune.trapani.it

### **Modalità di accesso al procedimento**

Istanza su fac-simile fornita dal Servizio (è possibile scaricare il modulo dal sito del Settore [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it). corredata da attestazione ISEE in corso di validità e da copia del documento di riconoscimento del richiedente

### **Termine di conclusione del procedimento**

Immediato ad avvenuta attivazione del servizio.

### **Tutela Amministrativa**

ricorso avverso l'applicazione della quota applicata per la retta mensile

### **Modalità per l'effettuazione dei pagamenti**

In relazione alla situazione reddituale è previsto il pagamento di una retta mensile da versare secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio

### **Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia**

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: **Dott.ssa Caterina Santoro**

0923590111 pubblicaistruzione@comune.trapani.it

Per l'attivazione di tale potere può essere inviata apposita istanza:

o con scritto indirizzata allo stesso al seguente indirizzo: **Piazza Vittorio Veneto 1, 91100 TRAPANI**

### **Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento:**

Ultima rilevazione settimanale 01/03/2014: servizio valutato adeguato e conforme ai livelli previsti.

### **Modulistica:**

### **Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:**

Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso: Ufficio Pubblica Istruzione via libica,n.12 (orario di apertura al pubblico Lun., Merc.,Ven. 8.30/12.30; Lun. e Gio. 15.00/17.00

Tel 0923590111 e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it

### Denominazione del procedimento

## SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### Descrizione del procedimento

Servizio fornito agli alunni delle scuole elementari e medie residenti nelle frazioni e nel quartiere Villa Rosina, con garanzia di accompagnatore sul mezzo. Gli scuolabus garantiscono quotidianamente i collegamenti casa-scuola e viceversa. Analogamente viene assicurato anche il servizio agli studenti delle scuole medie superiori, al fine di garantirne la fruizione del diritto allo studio.

Ne possono usufruire gli alunni residenti nel Comune di Trapani, che frequentano un istituto ubicato fuori dal Comune, qualora non esista nel territorio l'Istituto corrispondente, secondo le modalità previste dalla L.R. n. 14/2002. Inoltre per favorire l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap grave è previsto anche il servizio gratuito di trasporto da casa a scuola e viceversa. Trattasi di servizio a sportello attivato in base alle richieste avanzate dalle famiglie aventi i requisiti (domicilio nelle frazioni o nel quartiere di Villa Rosina)

### Normativa di riferimento:

Regolamento Comunale – L.R. N. 14/2002

### Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria

Settore: **IV**

Ufficio: **Pubblica Istruzione**

### Responsabile del procedimento

Sig.ra Caterina Sanacore

E mail: caterina.sanacore@comune.trapani.t tel 0923877037

### Ufficio competente all'adozione del procedimento finale

**IV Settore**

Servizio: Ufficio Pubblica Istruzione

Responsabile: **D.ssa Rita Scaringi**

Tel 0923590430 e-mail:

rita.scaringi@comune.trapani.it

### Modalità di accesso al procedimento

Per accedere al servizio occorre presentare, **entro il 31 ottobre di ogni anno**, istanza di ammissione, presentando presso l'Ufficio Pubblica Istruzione l'apposito modulo compilato in ogni sua parte e completo della documentazione richiesta

### Termine di conclusione del procedimento

Immediato a seguito di istanza e tenuto conto della disponibilità di posti sui mezzi

### Tutela Amministrativa

ricorso avverso il provvedimento

### Modalità per l'effettuazione dei pagamenti

Servizio gratuito

### Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: **Dott.ssa Caterina Santoro**

0923590111 pubblicaistruzione@comune.trapani.it

Per l'attivazione di tale potere può essere inviata apposita istanza:

o con scritto indirizzata allo stesso al seguente indirizzo: **Piazza Vittorio Veneto 1, 91100 TRAPANI**

### Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento :

Ultima rilevazione mensile al 31/01/2014 ha fatto registrare la conformità e l'adeguatezza del servizi rispetto agli standards richiesti.

### Modulistica:

### Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:

Tutte le informazioni relative al servizio possono essere assunte presso: Ufficio Pubblica Istruzione via libica,n.12 (orario di apertura al pubblico Lun., Merc., Ven. 8.30/12.30; Lun. e Gio. 15.00/17.00

Tel 0923590111 e-mail: pubblicaistruzione@comune.trapani.it