

Art. 35, comma 1 e 2, del Decreto 33/2013	Servizio Espropri
Breve descrizione del procedimento	<p>Il Servizio Espropri, che opera all'interno del Settore VI, si occupa dei procedimenti di acquisizione di aree ed immobili o servitù coattive necessarie per la realizzazione di opere pubbliche in ottemperanza al D.P.R. n. 327/2001. I procedimenti si concretizzano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nell'acquisizione coattiva di fabbricati o aree private per la realizzazione di opere di pubblica utilità realizzate dall'Ente; <input type="checkbox"/> nell'acquisizione di beni a favore di soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, per la realizzazione di opere private di pubblica utilità; <input type="checkbox"/> nell'imposizione di servitù che si rendono indispensabili e funzionali all'installazione ed al mantenimento di impianti per pubblica utilità oppure alla realizzazione di opere di pubblica utilità.
L'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria	Il Servizio Espropri organizzato, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche integrative, è responsabile dell'istruttoria delle pratiche inerenti le procedure espropriative e le servitù coattive.
Nome responsabile procedimento - tel. - e-mail	La Dott. ssa Antonia Luppino, designata con determina dirigenziale n. 173/2013, coordina e cura tutte le operazioni e gli atti di ogni singolo procedimento espropriativo. tel. 0923/590304 email:antonia.luppino@comune.trapani.it
Per i procedimenmti ad istanza di parte - Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, uff. ai quali rivolgersi (compresi orari e giorni di ricevimento)	<p>Non viene utilizzata alcuna modulistica specifica per la presentazione di atti inerenti le procedure espropriative salvo che per le servitù militari in cui la richiesta per ottenere gli indennizzi deve essere presentata al Comune di Trapani su modello predisposto dall'Aeronautica Militare che viene recapitato direttamente al domicilio degli aventi diritto.</p> <p>I cittadini, per avere supporto nella predisposizione di richieste specifiche o per eventuali chiarimenti, possono contattare telefonicamente o a mezzo posta elettronica i dipendenti preposti al servizio.</p> <p>Atti o documenti inerenti l'attività connessa possono essere inoltrati a mezzo posta ordinaria indirizzata al Settore VI -Servizio Espropri -Via Passo Mura di Tramontana n. 1 oppure via fax al seguente numero telefonico: 0923/590344.</p> <p>PERSONALE PREPOSTO Responsabile del Servizio: Dott. ssa Antonia Luppino recapito telefonico: 0923/590304 Indirizzo e-mail:antonia.luppino@comune.trapani.it Istruttore Amministrativo: Giacoma Trapani recapito telefonico: 0923/590382 indirizzo e-mail:giacoma.trapani@comune.trapani.it</p> <p>L'ufficio riceve al II piano dell'immobile comunale sito in Via Passo Mura di Tramontana n. 1 durante le seguenti giornate ed orari: lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	I cittadini possono interagire con l'ufficio espropri telefonicamente, a mezzo posta ordinaria, via fax oppure mediante posta elettronica certificata (sesto.settore@pec.comune.trapani.it).
Termine per la conclusione del procedimento (con indicazione se il procedimento termina con un atto - con una dichiarazione dell'interessato - con il silenzio assenso)	Le procedure rispettano la tempistica prevista dal D.P.R. n. 327/2001 e si concludono con la stipula dell'atto di cessione bonaria delle aree oppure con il decreto di esproprio che, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/200, deve essere emanato entro il termine di scadenza della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera. Nell'ipotesi di inerzia della controparte vengono rispettate le modalità previste dalla normativa specifica sopra richiamata per le singole fattispecie.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo le controversie aventi ad oggetto gli atti, i provvedimenti, gli accordi ed i comportamenti delle amministrazioni pubbliche conseguenti all'applicazione delle disposizioni del testo unico sugli espropri. Resta ferma la giurisdizione del giudice ordinario per le controversie riguardanti la determinazione e la corresponsione delle indennità in conseguenza dell'adozione di atti di natura espropriativa o ablativa.
Eventuale link al servizio on line	Attualmente non è attivato alcun link di accesso a servizi on line.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	I pagamenti delle indennità accettate vengono effettuati mediante accredito delle somme in c/c previa indicazione, nell'istanza di accettazione delle indennità, del codice IBAN di riferimento.

In caso di inerzia - Il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nonché le modalità per attivare tale potere (con indicazione di recapiti telefonici ed e-mail)	<p>In caso di inerzia dell'ufficio espropri i cittadini possono contattare direttamente il Dirigente del VI Settore Arch. Rosalia Quatrosi ai recapiti sotto indicati.</p> <p>In alternativa possono trasmettere via fax (0923/590344) o per posta ordinaria una segnalazione scritta indirizzata al Dirigente del VI Settore per sollecitare l'istruttoria della pratica.</p> <p style="text-align: right;">Tel. 0923/590288</p> <p style="text-align: right;">Indirizzo e-mail: rosalia.quatrosi@comune.trapani.it</p>
I risultati delle indagini condotte sulla qualità dei servizi erogati	<p>Nessuna indagine è stata condotta sulla qualità dei servizi erogati.</p>

Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.