

Procedimenti Amministrativi di competenza del Settimo Settore - Servizio Contratti

Denominazione del procedimento

RILASCIO COPIE CONTRATTI – CONCESSIONI CIMITERIALI

Descrizione del procedimento

Accesso attraverso la visione o il rilascio della copia di contratto, di convenzione, di concessione cimiteriale o di quant'altro reperiti da parte di chiunque vi abbia interesse concreto, diretto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Normativa di riferimento

Legge n. 241/1990

Legge n. 15/2005

Regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con Delibera Consiliare n. 106 del 05/09/2008

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Settore: **Settimo**

Ufficio: **Contratti**

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Maria Concetta Lombardo e-mail: mariaconcetta.lombardo@comune.trapani.it tel. 0923590275

Affidatario della pratica: Sig. Francesco Mazzara e-mail: francesco.mazzara@comune.trapani.it tel. 0923590271

Ufficio competente all'adozione del procedimento finale

VII Settore

Servizio: **Contratti**

Responsabile: **Dott.ssa Maria Concetta Lombardo** e-mail: mariaconcetta.lombardo@comune.trapani.it tel. 0923590275

Modalità di accesso al procedimento

Inizio del procedimento su istanza di parte. La richiesta viene eseguita da parte dell'avente diritto nelle forme e modi previsti dalla legge.

Termine di conclusione del procedimento

Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza

Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione

Non previsto

Tutela Amministrativa

Organismo responsabile per le procedure di ricorso:

TAR – Tribunale Amministrativo Regionale – Sez. Palermo

Via Butera n. 6 – 90133 Palermo

Tel 091-7431111 Fax 091-6113336

e-mail: tarpa-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti

A seguito dell'accoglimento della richiesta da parte dell'Ufficio Contratti, è possibile estrarre copia della documentazione visionata previo versamento di € 0,26 per ogni foglio A4 con le seguenti modalità:

recandosi presso gli uffici del VII Settore – Servizio Contratti, Piazza V. Veneto n. 1, Trapani dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:30 e nei giorni di lunedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00

modalità di pagamento:

con versamento su conto corrente postale n. 261917 intestato al Comune di Trapani, causale "rilascio copie"

o con bonifico bancario c/o Banca Nuova – IBAN: IT86Y5013216400702570062997

Potere sostitutivo da attivare in caso di inerzia

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia è: **Dott.ssa Caterina Santoro**

Tel 0923590328 e-mail: caterina.santoro@comune.trapani.it

Per l'attivazione di tale potere può essere inviata apposita istanza:

o con scritto indirizzata allo stesso al seguente indirizzo: **Piazza Vittorio Veneto 1, 91100 TRAPANI**

o con e-mail alla casella di posta certificata Pec: **settimo.settore@pec.comune.trapani.it**

Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento:

non risultano eseguite indagini

Modulistica:

scaricabile dal sito del Comune a questo link:

http://www.comune.trapani.it/web/index.php/modulistica/cat_view/41-modulistica/68-accesso-agli-atti-amministrativi

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze:

Informazioni sulla procedura possono essere richieste a:

Dott.ssa Maria Concetta Lombardo e-mail: mariaconcetta.lombardo@comune.trapani.it tel. 0923590275

Il Servizio Contratti riceve:

dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:30

e nei giorni di lunedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00