

Avviso di procedura selettiva per l'assunzione di un dirigente di area di vigilanza con contratto di diritto pubblico a tempo determinato di durata biennale, salvo rinnovo, e comunque non superiore al mandato residuale del Sindaco. - Art. 110 , comma I, del d. lgs. 267/2000 e art. 104 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, giusta delibera G.M. 136/2003 e ss.mm.ii..

IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE
In esecuzione della deliberazione n. 51 del 20/05/2014

RENDE NOTO

Articolo 1 – Individuazione del posto

1. Al fine di provvedere alla copertura di n. 1 posto vacante è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 dirigente, area di vigilanza, con contratto di diritto pubblico a tempo determinato di durata biennale, salvo rinnovo, e comunque non superiore al mandato residuale del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma I, d. lgs. 267/2000.
2. Il contratto avrà decorrenza dalla data di assunzione ed il periodo di lavoro sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL dei Dirigenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
3. La retribuzione è formata dal trattamento economico annuo stabilito dal vigente CCNL pari ad €. 43.625,66 distribuito in 13 mensilità per stipendio annuo, nonché da €. 43.438,87 per retribuzione di posizione comprensiva della 13.ma mensilità, oltre le indennità e gli assegni, se dovuti per legge e/o per contratto, per il posto di dirigente dell'area di vigilanza;
4. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge;
5. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro e con riferimento al relativo periodo di validità;

Articolo 2 – Normativa della selezione

1. Alla presente selezione per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:
 - il vigente CCNL dell'area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
 - l'art. 70 del vigente Statuto comunale;
 - l'art. 104 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con la delibera G.M. n. 136 del 10/07/2003 e ss.mm.ii.;
 - l'art. 110 , comma I, T.U.EE.LL. approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a

seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

d) non avere riportato condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso gli enti locali;

e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

2. requisito di studio: laurea in giurisprudenza, in Scienze economiche e commerciali, Politiche ed equipollenti;

3. requisito professionale: avere maturato almeno una delle seguenti esperienze professionali o di specializzazione:

a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

b) dipendenti delle amministrazioni statali, reclutati a seguito del corso - concorso, con un periodo di servizio ridotto a quattro anni;

c) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 muniti di laurea che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

d) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di laurea;

e) i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea”;

f) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel e di una lingua straniera.

Articolo 4 – Compilazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e deve essere inserita in un plico chiuso con indicazione all'esterno della dicitura

“domanda di partecipazione alla pubblica selezione per l'assunzione di n. 1 dirigente, area vigilanza, con contratto di diritto pubblico a tempo determinato di durata biennale, e comunque non superiore al residuo mandato elettivo del Sindaco, art. 110, comma I, d. lgs. 267/2000”

La stessa va indirizzata a: **1° Settore – Ufficio Gestione del Personale – Comune di Trapani – Piazza Vittorio Veneto, n. 1;**

2. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato e deve riportare, a pena di esclusione, tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5 – Documentazione della domanda

1. Alla domanda dovrà essere allegato *curriculum professionale* contenente i seguenti elementi informativi e documentali:

- a) servizi prestati presso Enti pubblici;
- b) amministrazione pubblica dalla quale dipende con l'indicazione della data di assunzione e della qualifica attualmente rivestita;
- c) diploma di laurea, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione finale;
- d) Descrizione delle esperienze professionali maggiormente indicative.

I titoli di cui sopra e ogni altro titolo che il candidato ritiene di dover produrre dovranno essere allegati al *curriculum* in originale o copia autenticata, ovvero dovranno farne oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge.

Al *curriculum* dovrà essere allegato, infine, elenco di quanto trasmesso.

2. I titoli e i documenti possono:

- a) essere autocertificati, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentati unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
- b) essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/2000.

Articolo 6 – Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione

1. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione entro e non oltre il **giorno 20/06/2014 (20 giugno 2014)**.

2. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro a mezzo di incaricato o spedizioniere non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto. La domanda, inoltre, potrà essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso essa sarà considerata tempestiva se sarà spedita entro il termine (farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante).

3. L'amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune.

5. Le seguenti omissioni o imperfezioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse a regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione:

- a) incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;

6. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c) la presentazione di copia o la dichiarazione del possesso del titolo di studio diverso da quello espressamente previsto per l'ammissione;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda.

Articolo 7 – Valutazione curricula

La valutazione dei curricula sarà operata, ai sensi dell'art. 104 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dal Sig. Sindaco, secondo criteri obiettivi che assicurino la “par condicio” e privilegiando, comunque, l'elemento della professionalità/managerialità opportunamente documentata, stante che quest'ultima riveste prevalenza ai fini dell'esercizio immediato delle funzioni organizzative e gestionali di competenza del Dirigente ed in proposito si precisa che nel provvedimento sindacale di motivata scelta preferenziale tra i candidati saranno valorizzati i seguenti elementi curriculari:

- a) un equilibrato rapporto tra l'elemento della giovane età e quello degli anni di servizio ovvero di esperienza professionale sempre che questi siano maturati in settori analoghi;
- b) gli anni di servizio maturati in posizione direttiva o apicale nei settori del controllo del territorio, della tutela dell'ordine e sicurezza pubblica.

Articolo 8 – Valutazione del possesso dei requisiti di idoneità per l'accesso al pubblico impiego

1. Il possesso dei requisiti di accesso da parte del soggetto prescelto dal Sindaco è verificato dal Dirigente del settore con competenza in materia di personale.

Articolo 9 – Proroga – Revoca – Assunzione

1. Il Comune ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto inadeguato, ovvero per altre motivate esigenze di interesse pubblico. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. Parimenti, con provvedimento motivato, il Comune potrà modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura selettiva, il relativo bando di selezione, nonché non utilizzare i risultati della selezione e non procedere alla stipula del contratto di lavoro.

3. L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia. In particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove vi ostassero motivazioni sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente bando.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la insindacabile facoltà di non procedere alla stipula di alcun contratto, anche in dipendenza della verifica del rispetto dei vincoli assunzionali di cui alla delibera G.M. 51 del 20/05/2014.

La stipula del contratto e, quindi, l'assunzione del dirigente selezionato resta in ogni caso subordinata alla verifica dei superiori vincoli assunzionali.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne e viene risolto di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Trapani, li 21/05/2014

IL DIRIGENTE
f.to Dott. F. Guarano

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO
(da redigersi in carta semplice)

Al I° Settore
Ufficio Gestione del Personale
Comune di Trapani
P.zza Vittorio Veneto, 1

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE DI AREA DI VIGILANZA CON CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA BIENNALE, SALVO RINNOVO, E, COMUNQUE, NON SUPERIORE AL MANDATO RESIDUALE DEL SINDACO, ART. 110, COMMA I, D.LGS. 267/2000.

Il/la _____ sottoscritt _____ in riferimento al concorso sopra indicato

CHIEDE

di essere ammesso alla suddetta selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

a) di chiamarsi _____ (nome)
_____ (cognome)
_____ (cognome del marito per le coniugate)

b) di essere nat__ a _____ il _____ e di essere residente in _____ via _____ n. _____ codice fiscale _____;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana *ovvero* della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea _____;

d) di essere in possesso del diritto di elettorato politico attivo;

e) di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, ovvero

- di aver subito le seguenti condanne penali _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

f) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziat__ per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in _____

conseguito presso _____ in data _____,
con la votazione di _____;

i) di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali: _____

l) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel e della lingua straniera _____ (specificare).

m) di voler ricevere le comunicazioni inerenti il concorso al seguente indirizzo: _____, riservandosi di comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni eventuale successiva variazione di detto recapito;

ESPRIME

il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale

DICHIARA

di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste all'art. 9 del bando di selezione e specificatamente che l'Amministrazione si riserva il suo insindacabile giudizio di non procedere per qualsiasi motivo all'assunzione del vincitore della selezione.

Luogo e data

FIRMA

N.B. La domanda deve essere corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.