

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**VIRZI' ALDO**

Telefono

**0923 544565**

Fax

**092320705**

E-mail

**aldo.virzi@comune.trapani.it**

Nazionalità

**italiana**

Data di nascita

**31 MARZO 1947**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal dicembre 1979)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Funzionario Amministrativo – Titolare di posizione organizzativa – Cat. D4. ]  
Comune di Trapani – Piazza Vitt. Veneto n.1**

**1° settore – staff Sindaco**

**Contratto di lavoro a tempo indeterminato**

**Dal dicembre 1979 alla data odierna, in continuità, responsabile dell'ufficio comunale di statistica;**

**Dal Luglio 2003 al luglio 2008 responsabile dei servizi demografici;**

**Dall'agosto 2008 alla data odierna responsabile dell'ufficio di supporto del Consiglio Comunale.**

**Dal 1996 al 1998 Capo di gabinetto del Sindaco;**

**Dal 1995 al 1996, ad interim, dirigente l'assessorato allo sport, turismo e Spettacolo.**

**Giornalista iscritto all'ordine nazionale dei giornalisti, ha collaborato e collabora a testate nazionali, regionali e locali. Ha collaborato a emittenti radiofoniche e televisive. Direttore responsabile di testate giornalistiche, anche di tipo professionale.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di scuola media superiore- studi universitari.**

**Ha organizzato e diretto i Censimento generali del 1981, del 1991, del 2001;**

**Ha diretto, negli anni in cui ha avuto la responsabilità dei servizi demografici, numerose consultazioni elettorali.**

**Ha partecipato a numerosi corsi di formazione, particolarmente nel settore della statistica, organizzati dall'Istat.**

**Ha fatto parte, con funzioni direttive dell'USCI ( Unione Statistica dei Comuni Italiani).**

**Nominato dal Presidente dell'Istat componente della Commissione Nazionale Istat-Anci-Usci, per studiare e proporre miglioramenti sulla rete di rilevazione dei Comuni italiani per le indagini sulle famiglie;**

**Incaricato, nel 2008, dall'Istat al ruolo di relatore/facilitatore in occasione degli incontri con gli uffici comunali di statistica della Sicilia Orientale ( Catania) e della Sicilia Occidentale ( Palermo) sul tema: " Approccio ai Censimenti generali"**

**Nel novembre del 2002 nominato dal Ministro dell'Università membro effettivo della Commissione giudicatrice degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di "Discipline Statistiche"**

**Novembre 2006, relatore a Bari del seminario, organizzato dal SISTAN sul tema. " La funzione statistica a livello locale";**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]