

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Aldo Messina
Telefono	0923 590243
Fax	0923 549843
E-mail	segretario.generale@comune.trapani.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/05/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **date 18 gennaio 2010 ad oggi**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
• **settore**
• **Tipo di impiego**

Comune di Trapani – Piazza Vittorio Veneto 1
Segretario Comunale Generale di classe 1° A
Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- **Date 08/10/09 al 17/01/10**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Tipo di impiego**

Comune di Lascari e Gratteri (Pa); Comune di Terrasini (Pa)
Segretario Comunale Generale di classe 1° B
Servizio di ruolo
- **Date 01/04/98 al 07/10/09**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Tipo di impiego**

Comune di Termini Imerese (Pa)
Segretario Comunale Generale di classe 1° B
Servizio di ruolo
- **Date 09/08/93 al 31/03/98**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Tipo di impiego**

Comune di Partanna (Tp); Comune di Castelbuono (Pa);
Segretario Comunale Generale di classe 2°
Servizio di ruolo (a seguito di concorso per titoli ed esami)
- **Date 01/10/84 al 08/08/93**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
• **Tipo di azienda o settore**
• **Tipo di impiego**
• **Date 25/07/77 al 30/09/84**

Comune di Migliarino (Fe); Comune di Assoro (En); Comune di Polizzi Generosa (Pa)
Segretario Comunale Capo
Servizio di ruolo

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Umbriatico (CZ); Comune di Rocca Canterano (Roma);
- **Tipo di azienda o settore** Segretario Comunale
- **Tipo di impiego** Servizio di ruolo (a seguito di concorso per titoli ed esami)

- **Date** dall'01/01/76 al 24/07/77
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ospedale Civico SS. Trinità di Termini Imerese
- **Tipo di azienda o settore** Segretario (grado iniziale della carriera direttiva)
- **Tipo di impiego** Servizio di ruolo (a seguito di concorso per titoli ed esami)

- **Date** dal 10/07/75 al 31/12/75
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Polizzi Generosa
- **Tipo di azienda o settore** Segretario Comunale
- **Tipo di impiego** Servizio non di ruolo

- **Date** 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Polizzi Generosa (Pa)
- **Tipo di impiego** Consulente esperto in discipline giuridiche ed amministrative

- **Date** 2006/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Termini Imerese (Pa)
- **Tipo di impiego** Direttore Generale

- **Date** 2006/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Termini Imerese (Pa)
- **Tipo di impiego** Presidente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti

- **Date** 1998/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Commissione Elettorale Circondariale Centrale con sede in Termini Imerese (Pa)
- **Tipo di impiego** Segretario

- **Date** 2004/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Termini Imerese (Pa)
- **Tipo di impiego** Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica (C.C.N.L. Dipendenti non Dirigenti)

- **Date** 1998/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Termini Imerese (Pa)
- **Tipo di impiego** Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica (C.C.N.L. Dirigenti)

- **Date** 1998/2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Termini Imerese (Pa)
- **Tipo di impiego** Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica (C.C.N.L. Dipendenti non Dirigenti)

- **Date** 2004/2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro Regionale di Formazione per la Polizia Municipale

- **Tipo di impiego** Docente di Ordinamento EE.LL. (nel corso svoltosi in Messina)
- **Date 2001/2002**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro Regionale di Formazione per la Polizia Municipale
 - **Tipo di impiego** Docente di Ordinamento EE.LL. (nel corso svoltosi in Termini Imerese)
- **Date 2002/2003**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Polizzi Generosa (Pa)
 - **Tipo di impiego** Componente del Nucleo di Valutazione
- **Date 2001/2003**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Polizzi Generosa (Pa)
 - **Tipo di impiego** Consulente esperto in discipline giuridiche ed amministrative
- **Date 1998/2000**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio Smaltimento RR.SS.UU. (Comprendente 16 Comuni) con sede in Termini Imerese (Pa)
 - **Tipo di impiego** Direttore
- **Date 1995**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Polizzi Generosa (Pa)
 - **Tipo di impiego** Consulente esperto in discipline giuridiche ed amministrative
- **Date 1993/1998**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Commissione Elettorale Mandamentale con sede in Castelbuono (Pa)
 - **Tipo di impiego** Segretario
- **Date 1985/1993**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Pretura di Polizzi Generosa (Pa)
 - **Tipo di impiego** Cancelliere f.f. nei periodi di vacanza del posto di Cancelliere
- **Date 1984**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ufficio di Conciliazione di Assoro (En)
 - **Tipo di impiego** Cancelliere
- **Date 1978/1984**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ufficio di Conciliazione di Rocca Canterano (Roma)
 - **Tipo di impiego** Cancelliere
- **Date 1978/1984**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio Medico Rocca Canterano – Canterano (Roma)
 - **Tipo di impiego** Segretario
- **Date 1977/1978**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ente Comunale di Assistenza di Umbriatico (Cz)
- **Tipo di impiego** Segretario
- **Date** 1977/1978
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comunità Montana dell'Alto Crotonese (Cz)
- **Tipo di impiego** Segretario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** 12/07/73 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo
- **Date** 1974/75 Diploma del corso di preparazione per aspiranti Segretari Comunali (durata 8 mesi con superamento di esami finali) tenutosi presso l'Università di Palermo
 - **Date** 1977 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Palermo
 - **Date** 1981 Diploma della scuola di perfezionamento in Diritto Pubblico Regionale, conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo (corso di durata biennale che constava di 8 esami e la discussione della tesi)
 - **Date** 1994 Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche, conseguita presso il Provveditorato agli Studi di Palermo
 - **Date** 1979 Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali (durata 4 mesi, con superamento di esami finali)
 - **Date** 1980 Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali (durata 4 mesi, con superamento di esami finali)
 - **Date** 1981 Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali (durata 4 mesi, con superamento di esami finali)
 - **Date** 1988 Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali (durata 4 mesi, con superamento di esami finali)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

reggenza e supplenza in Segreteria Generale.

Ha sempre continuato a curare l'aggiornamento della sua preparazione partecipando ai corsi di aggiornamento e di perfezionamento indetti dal Ministero e dalla SSPAL e a svariati corsi più specifici e mirati alla cura di particolari e più importanti tematiche. Da ultimo, tra i più rilevanti, il Master Campus Cantieri organizzato dal Dipartimento Funzione Pubblica nel periodo Marzo – Maggio 2005 sulla comunicazione pubblica.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Elementare.
Elementare.
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha coordinato il Gruppo di progettazione del Comune di Termini Imerese nell'ambito del progetto "I successi di cantieri" organizzato su iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica – Formez – ANCI.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha sempre conseguito note di qualifica "Ottimo" ed ha conseguito n. 3 Encomi conferiti con deliberazioni di Consiglio Comunale o di Giunta Municipale e n. 1 Encomio conferito dal Ministero dell'Interno, tutti annotati nel foglio matricolare già tenuto dalla Prefettura.

Si è guadagnato da parte degli svariati Sindaci con i quali ha collaborato nella sua pluriennale carriera stima ed apprezzamento, testimoniati dalle numerose lettere di elogio dagli stessi indirizzategli durante ed a conclusione del loro mandato.