

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **DONATELLA CATANIA**

Telefono(i) 0923 590 525  
Fax 0923 590 517  
E-mail donatella.catania@comune.trapani.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 3/01/1959

Sesso F

### Esperienza professionale

Data **Dal 1985 al 1987** –Assunzione a tempo indeterminato in qualità di docente (VII° q.f.)

Lavoro o posizione ricoperta Insegnante di Legislazione del Lavoro e Diritto Costituzionale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro ECAP di Trapani

Tipo di attività o settore INSEGNAMENTO materie giuridiche

Data **1987** – Vincitrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami di Capo Sezione –  
Ruolo Amministrativo ( ex VIII q.f. ); Immissione in servizio 1/10/1987;

Lavoro o posizione ricoperta Funzionario Amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di MARSALA

Tipo di attività o settore SETTORE Amministrativo

Data **1989** - Trasferimento presso l'Amministrazione Comunale di Trapani, a seguito di mobilità esterna a far data dal 1/11/1989

Lavoro o posizione ricoperta Funzionario Amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di TRAPANI

Tipo di attività o settore SETTORE Amministrativo

Data	<p><b>Dal 1989 al 1991</b> – Direttore del Servizio Legale;  <b>Dal 1991 al 1993</b> – Direttore dei Servizi Demografici;  <b>Dal 1993 al 1996</b> – Direttore del Servizio Personale;</p>
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE di TRAPANI
Tipo di attività o settore	SETTORE Amministrativo
Data	<b>1996</b> – Vincitrice del Concorso Pubblico bandito dall'Amministrazione di Mazara del Vallo per la copertura di n. 1 posto di Capo Settore (1° Q.D). Immissione in servizio 6/06/1996;
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente Amministrativo (1°QF)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mazara del Vallo
Tipo di attività o settore	SETTORE Amministrativo
Data e lavoro o posizione ricoperta	<p><b>30/10/1996</b> - Rientro in servizio presso l'Amministrazione comunale di TRAPANI  <b>dal 31/10/1996 al 31/07/1997</b> – Incarico di Dirigente (1° Q.D.) del III^ Settore  <b>1997</b> – Incarico di sostituzione del Dirigente 1° Settore;  <b>1998</b> – Incarico di Capo Gabinetto - Staff - Gabinetto del Sindaco, titolare di posizione organizzativa  <b>1998</b> – Incarico, contemporaneo alle mansioni di Capo di Gabinetto, di sostituzione del Dirigente ( 1^Q.D.) del Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione Sport Turismo e Spettacolo.  <b>1999 – 2000</b> Incarico, contemporaneo alle mansioni di Capo di Gabinetto, di sostituzione del Dirigente (1°Q.D.) del Settore “Attività Economiche e Commerciali”.  <b>2001</b> – Incarico, contemporaneo alle mansioni di Capo di Gabinetto, di sostituzione del Dirigente (1°Q.D.) Settore “Affari Generali “ e “Attività Economiche e Commerciali”.  <b>2001</b> – Conferma Incarico di Dirigente Staff-Gabinetto del Commissario Straordinario- senza soluzione di continuità.  <b>2001</b> – Incarico, contemporaneo alle mansioni di Capo di Gabinetto, di sostituzione del Dirigente del Settore Servizi Demografici.  <b>2001</b> – Incarico, contemporaneo alle mansioni di Capo di Gabinetto, di sostituzione del Dirigente dell'Ufficio Sport Turismo e Spettacolo.  <b>2001</b> – Incarico, contemporaneo alle mansioni di Capo di Gabinetto, di Responsabile dell'Ufficio SUAP  <b>2002</b> – Riconferma Incarico di Capo di Gabinetto  <b>2003</b> – Designazione Responsabile Ufficio URP  <b>2003</b> – Designazione Componente del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile.  <b>2004</b> – Designazione ulteriore incarico di Responsabile dell'Ufficio Protocollo – Archivi e Flussi Documentali  <b>2004</b> – Incarico Titolare di Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa Autonoma “Centro Servizi al Cittadino”.  <b>2008</b> – Incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Unità Organizzativa “Servizi Demografici e Protocollo” tale ad oggi</p>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data	<p><b>1978</b> – Diploma di maturità classica - Liceo Statale “Ximenes” Trapani 54/60  <b>1982</b> – Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo, conseguita in data 23/11/1982, votazione 110/110 .  <b>2010</b> – Laurea in Operatore in Relazioni Industriali conseguita presso il Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani, conseguita in data 25/03/2010, votazione 110 e Lode</p>

<b>Corsi di Specializzazione</b>	<p><b>1996</b> - Corso modulare organizzato dalla "Scuola di specializzazione in Diritto delle regioni e degli enti locali" presso la Facoltà di Giurisprudenza del Polo didattico di Trapani destinato ai funzionari della P.A. con superamento di prove d'esami, scritte ed orali, votazione 24/30.</p> <p><b>1997</b>- Funzionario segnalato dalla amministrazione per il progetto pass "Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del sud" Cerisdi di Palermo, per complessive n. 70 giornate di studio.</p> <p><b>2002</b> -Corso di formazione per Funzionari degli EELL organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, con superamento di esami d'idoneità del modulo economico giuridico "Area B", e del modulo giuridico, "Area A"</p> <p><b>2005</b> - Conseguimento qualifica di "Operatore Office Automation di II° livello", superamento di colloquio e prova pratica;</p> <p><b>2010</b>- Conseguimento della qualifica di "Conciliatore Professionista", a seguito del superamento con profitto della relativa prova di valutazione, in attesa di iscrizione all'Albo dei Conciliatori.</p>
<b>Incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale</b>	<p>Data <b>1995</b> - Incarico di Componente della Commissione Comunale per l'elaborazione dello: "Statuto del Comune di Trapani" approvato con delibera consiliare n. 4/1993;</p> <p><b>1997</b> - Incarico conferito dall'Amministrazione, per la predisposizione del progetto: "Riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali" approvato con delibera consiliare n.80/1997;</p> <p><b>1999</b> - Componente C.D.A. "Opera Pia Rosa Serraino Vulpitta";</p> <p><b>2001</b> - Componente del collegio arbitrale in rappresentanza dell'amministrazione ;</p> <p><b>2003</b> - Componente del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile;</p> <p><b>2003</b> - Coordinamento dell'Attività Amministrativa in occasione della visita del Presidente della Repubblica.</p> <p><b>2005</b> - Incarico conferito con decreto sindacale di "Gestione dell'informazione e dell'attività di cerimoniale" in occasione della realizzazione degli acts 8&amp;9 della 32° coppa america, denominato "grande evento"</p>
<b>Incarichi esterni all'Amministrazione</b>	<p>Data <b>1987</b>- Incarico in qualità di Docente in materia di "Legislazione Ambientale" del Corso di qualificazione di II° livello per "Tecnici di controllo ambientale" presso la Società Italiana per lo Sviluppo Ecologico s.r.l. di Palermo</p> <p><b>1991-1992-1993</b>- Incarico in qualità di Docente in materia di Legislazione Ambientale del Corso di qualificazione di II° livello per "Operatori e tecnici ambientali" organizzato dal CESAT s.r.l., di Palermo;</p> <p><b>Dal 28/03/2006 al 28/03/2009</b> – Incarico in qualità di "Componente Esperto", del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "A. Scontrino" di Trapani giusto Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca.</p>
<b>Capacità e competenze personali</b>	<p>Madrelingua ITALIANA</p> <p>Altra lingua INGLESE - Conoscenza di base della lingua Inglese con superamento esami presso il Trinity</p> <p>Altro Ottime capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui si è ravvisata indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana, festività)</p>
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<p>Ottime capacità di lavorare in qualunque situazione organizzativa certificata da encomi ed attestati di ringraziamento.</p>

**Capacità e competenze  
informatiche**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.  
Buona capacità di navigare in Internet, utilizzo corrente della posta elettronica.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
( ARTICOLI 46 e 47 DPR del 28/12/2000 n.445)

La sottoscritta Donatella Catania nata a Trapani il 3/01/1959 ed ivi residente nella Via Bernardo Bonaiuto n.22, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art 76 del DPR n.445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità:

ATTESTA LA VERIDICITA' DEL PRESENTE CURRICULUUM

Dott. Donatella Catania