

CITTA' DI TRAPANI
REGOLAMENTO PER LE CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI

ART. 1

Oggetto e Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento indica i siti e disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni degli art. dal 106 al 116 del Codice Civile.

ART.2

Luoghi della celebrazione

Visto l'art.106 del Codice Civile che stabilisce che il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale, richiamato l'art. 3, comma 1 del D.P.R. 396/2000 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile" che prevede che I Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile, sono stati individuati per la celebrazione dei matrimoni civili :

- l'immobile ubicato in Largo S.F. Di Paola n.5, denominato " Palazzo del Comm.Antonio De Filippi;
- Sale di rappresentanza Palazzo D'Alì;

Sito principale è l'immobile denominato " Palazzo Comm. Antonio De Filippi".

Le sale di rappresentanza di Palazzo D'Alì costituiscono sede secondaria e subordinata rispetto al Palazzo De Filippi e potranno essere utilizzate eccezionalmente e nei casi di inagibilità o impedimento momentaneo dell'altra sede, previa autorizzazione del Capo di Gabinetto e previo pagamento di una tariffa, quale rimborso spese, appositamente stabilita nel presente provvedimento.

Art.3

CALENDARIO E ORARI DELLE CELEBRAZIONI

I matrimoni civili possono essere celebrati nelle ore e nelle giornate così di seguito specificati :

Lunedì – Giovedì

dalle ore 9.00 alle ore 12.30;

dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Martedì – Mercoledì – Venerdì

dalle ore 9.00 alle ore 12.30;

dalle ore 15.00 alle ore 18.30.

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 12.30;

dalle ore 15.00 alle ore 18.30;

Giornate Festive

dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Non vengono consentite in ogni caso le celebrazioni nelle giornate festive di :

1 Gennaio – 6 Gennaio – Venerdì della Settimana Santa - Pasqua – Pasquetta – 25 Aprile
– 1 Maggio – Festa del Patrono – 15 Agosto – 16 Agosto – 1 Novembre – 8 Dicembre –
25 e 26 Dicembre- 31 Dicembre

ART.4 TARIFFE

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita quando viene svolta durante gli orari di servizio del personale comunale.

Il matrimonio fuori dagli orari previsti nel precedente comma, nei sabato e nelle giornate festive, è soggetto al nulla osta dell'Ufficio comunale competente e al pagamento delle tariffe previste di cui alla tabella “ Allegato A “ che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento, quale rimborso delle spese aggiuntive e/o complementari.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso :

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione dei matrimoni.
- Consumo luce e oneri per la pulizia straordinaria dei locali.

ART.5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L' Ufficio comunale competente all' organizzazione delle celebrazioni dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

Coloro che manifestano la volontà di celebrare il matrimonio civile nelle Sale di Palazzo De Filippi devono farne richiesta scritta all'Ufficio Stato Civile almeno 30 giorni precedenti la data di celebrazione, salvo giustificati motivi.

L'Ufficio di Stato Civile concederà il nulla osta alla richiesta di prenotazione della sala comunicando altresì gli estremi per il pagamento della tariffa, se dovuta nel caso di matrimoni fuori dagli orari di servizio e nei sabati e nelle giornate festive. Nella richiesta, i nubendi dovranno dichiarare di essere a conoscenza che l'accesso alla sala dei matrimoni all'interno di Palazzo De Filippi non è disponibile per i portatori di Handicap, essendo il Palazzo sprovvisto di ascensore, nelle more dell'adeguamento del Palazzo per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Il matrimonio nel caso di presenza di soggetti disabili potrà essere consentito nell'atrio dello stesso Palazzo.

Il mancato pagamento entro il termine di 5 giorni dal nulla osta rilasciato costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti .

La ricevuta del pagamento deve essere consegnata all'Ufficio di Stato Civile.

L'ufficio di Stato Civile al momento della richiesta formulata per l'uso delle sale di Palazzo De Filippi comunicherà la data del matrimonio all'Ente Luglio Musicale che per il rapporto di collaborazione stipulato con il Comune di Trapani è individuato come soggetto gestore dell'immobile.

Dopo l'acquisizione della ricevuta di versamento l'Ufficio di Stato Civile confermerà l'uso delle sale per il giorno stabilito e prenderà assicurazioni da parte dell'Ente Luglio Musicale per i precisi impegni ed obblighi assunti quali:

- regolare tenuta delle sale di rappresentanza e delle cerimonie riservate al Comune,
- nonché dei locali e dei vani accessori, pertinenti e di servizio (androne, scale d'accesso, servizi igienici);
- espletamento del servizio di apertura e chiusura del portone di accesso al Palazzo e delle operazioni analoghe riferite alla sala delle cerimonie;

- servizio di assistenza e di sorveglianza a mezzo di un dipendente dell' Ente durante le eventuali operazioni di posa in opera di addobbi floreali nella scala di accesso e nelle sale delle cerimonie e durante le celebrazioni dei matrimoni.

Le celebrazioni dei matrimoni civili sono di competenza degli Ufficiali di Stato Civile delegati dal Sindaco.

Nel caso I nubendi manifestassero il piacere di avere quale celebrante il Sindaco, l'Ufficio di Stato Civile provvederà a richiedere, tramite l'ufficio di Gabinetto, la disponibilità del Sindaco per la data scelta.

Dovrà essere comunque assicurata l'assistenza del personale dello Stato Civile alla celebrazione del matrimonio.

ART. 6

Allestimento delle sale

I richiedenti possono a propria cura e spese arricchire le sale adibite alle celebrazioni con addobbi floreali, ulteriori arredi, che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimosse sempre a cura dei richiedenti.

Le sale dovranno essere restituite nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione.

E' fatto divieto di sporgere riso, fiori, confetti ed altro all'interno delle sale.

ART.7

Contegno degli astanti e attività di sorveglianza nell'ambito delle Sale.

Tutte le persone interessate al celebrando matrimonio dovranno tenere fin dal momento dell'ingresso nelle sedi individuate come luoghi per la celebrazione dei matrimoni civili e fino alla conclusione del rito, ivi compreso il relativo esodo, un contegno corretto, riguardoso e decoroso evitando schiamazzi e comportamenti che rechino disturbo agli ambienti di lavoro.

Il personale incaricato a svolgere servizio di sorveglianza specifica richiamerà quanti non osservino le regole comportamentali di cui al precedente comma, con facoltà di richiedere l'intervento di agenti di Polizia municipale ove reputi necessario l'allontanamento dai locali di soggetti che, sebbene diffidati continuino a turbare la " serenità " .

ART.8

Entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento dopo l'esecutività della deliberazione che ne disporrà l'approvazione, sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio ai sensi di legge ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di tale pubblicazione.

ART.9

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento viene fatto rinvio alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia